



Municipio IV  
Direzione Socio-Educativa

## ACCORDO

### SERVIZIO DI COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE CON DISABILITÀ NELLA COMPrensIONE E PRODUZIONE DEL LINGUAGGIO

Anno scolastico 2025-2026

**C.U.P: E85E25000320004**

Tra Roma Capitale Direzione Socio-Educativa del Municipio IV rappresentata dal Dirigente Socio-Educativo Giuseppe Catania e la Dirigente Scolastica Maria Michela Spagnulo dell'Istituto Comprensivo Angelica Balabanoff al fine di erogare il Servizio di CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa) in favore degli alunni e delle alunne con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio. Anno scolastico 2025-2026

#### **Premesso che**

Con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 336 del 19.09.2024 sono state approvate le Linee di indirizzo per la realizzazione dell'inclusione scolastica, anche attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA), in favore degli alunni e delle alunne con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio frequentanti i nidi a gestione diretta ed indiretta, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado (capitoline, statali e paritarie);

la Regione Lazio, con la Determinazione n. G08038 del 23/06/2025 ha destinato un contributo ai Comuni del Lazio al fine di integrare, per l'anno scolastico 2025/2026, l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale nei nidi, nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria e secondaria di primo grado, intendendo in tal modo supportare i Comuni del Lazio al fine di potenziare l'integrazione degli allievi e delle allieve con disabilità e con difficoltà nella comprensione/produzione del linguaggio che necessitano di metodiche di CAA;

la stessa Determinazione n. G08038/2025 prevede il trasferimento a Roma Capitale di € 1.090.779,47 nel 2025 e € 1.636.168,87 nel 2026 come contributo per supportare l'erogazione della CAA nell'ambito delle competenze degli Enti Locali in materia di assistenza all'autonomia e alla comunicazione;

il Dipartimento Scuola Lavoro e Formazione Professionale, con circolare prot. QM 34882 del 08.07.2025, ha disposto l'avvio delle procedure per l'accesso al servizio di CAA per l'anno scolastico 2025-2026 con particolare riferimento alla modalità di presentazione delle istanze da parte degli utenti per l'erogazione del servizio. Lo stesso Dipartimento ha successivamente comunicato ai Municipi la distribuzione dei fondi sulla base del numero di istanze accolte ed ha fornito ulteriori elementi di dettaglio con la circolare prot. QM/94468 del 19.09.2025.

#### **Si conviene quanto segue**

#### **Art. 1 – Erogazione del servizio: numero alunni/e e numero ore**

Il servizio viene prestato dai soggetti erogatori individuati dall'Istituzione Scolastica con le modalità previste

Municipio IV  
Direzione Socio-Educativa

Municipio IV  
Direzione Socio-Educativa

dalle vigenti normative, in favore di n.8 alunni/e aventi diritto e per un numero di ore complessivo pari a 680.

Il servizio viene avviato:

- a. dal giorno 16.02.2026 e si concluderà il giorno 8 giugno 2026 in favore di n. 4 alunni a cui si è garantita la continuità dell'intervento con gli OO.EE. dell'anno precedente;
- b. dal giorno 18.02.2026 e si concluderà il giorno 8 giugno 2026 in favore di n. 1 alunno a cui si è garantita la continuità dell'intervento con l' O.E. dell'anno precedente;
- c. entro venerdì 20.02.2026 e si concluderà il giorno 8 giugno 2026 in favore di n. 3 alunni nuovi iscritti.

#### **Art. 2 – Budget economico assegnato**

Il costo orario del servizio da corrispondere all'Operatore/Organismo erogatore è pari a € 22,20/ora (IVA inclusa), conformemente all'unità di costo standard previsto dalla Regione Lazio per l'erogazione del servizio di assistenza specialistica.

Conseguentemente, il budget complessivo assegnato per tutti gli alunni/e indicati all'art. 1 e per l'intero anno scolastico 2025/2026 è pari a € 15.096,00, come da determinazione dirigenziale n. di rep. CE/2025/2502.

#### **Art. 3 – Modalità di trasferimento dei fondi**

Il Municipio, previo impegno del contributo assegnato sull'esercizio 2025 e sull'esercizio 2026, con propria Determinazione Dirigenziale di liquidazione, provvede al trasferimento alla Istituzione Scolastica dei fondi assegnati per l'erogazione del servizio per l'arco temporale definito all'art.1 come sottoindicato:

- a) Il 75% dei fondi impegnati nell'esercizio 2026 entro gennaio 2026 e/o contestualmente alla comunicazione di avvio delle attività (prima liquidazione);
- b) Il 75% dei fondi impegnati per l'esercizio 2025 a seguito della disponibilità dei fondi in reinscrizione sull' annualità 2026 (liquidazione intermedia);
- c) Il 25% dei fondi impegnati sull'e.f. 2025 e dei fondi impegnati sull'e.f. 2026 all'esito della rendicontazione dell'erogazione del servizio da parte dell'Istituzione scolastica (saldo finale).

#### **Art. 4 - Registrazione delle presenze e fogli firma mensili**

L'Operatore CAA deve apporre la firma giornalmente, all'inizio e alla fine della prestazione, sul foglio firma appositamente predisposto dal Dipartimento, per ciascun alunno/a assistito/a, depositato presso la scuola/nido e controfirmato giornalmente dall'insegnante.

Tale foglio firma dovrà essere firmato, alla fine del mese, dal Dirigente Scolastico / Legale Rappresentante / Coordinatore Pedagogico per attestazione del servizio reso e dovrà essere trasmesso al Municipio a cura della Scuola/Nido per ciascun mese di erogazione (ALLEGATO B ) entro il 10 del mese successivo.

L'istituzione Scolastica/Nido dovrà altresì compilare il foglio riepilogativo mensile di tutti gli alunni/e che hanno usufruito del servizio. Il foglio riepilogativo dovrà essere firmato alla fine del mese dal Dirigente Scolastico / Legale Rappresentante / Coordinatore Pedagogico e trasmesso contestualmente al Municipio (ALLEGATO C) entro il 10 del mese successivo.

#### **Art. 5 – Modalità di rendicontazione**

Municipio IV  
Direzione Socio-Educativa

Municipio IV  
Direzione Socio-Educativa

A chiusura dell'anno scolastico, l'Istituto Comprensivo dovrà presentare, entro il 10 luglio 2026, una sintetica relazione circa l'andamento generale del servizio nella quale si evidenzia:

- la congruità del servizio reso in relazione ai singoli progetti definiti dalle rispettive ASL in favore degli alunni e delle alunne;
- la modalità di erogazione;
- la conformità del servizio erogato con il piano di inclusione previsto dal PTOF;
- il raggiungimento degli obiettivi individuali degli alunni e delle alunne in continuità con quanto definito nei singoli PEI.

Il Municipio acquisirà la relazione e verificherà la regolarità dei fogli firma inviati mensilmente dall'Istituzione Scolastica/Nido in relazione al numero delle ore complessive erogate nell'anno e procederà alla liquidazione del conguaglio dell'ultima tranche di trasferimento.

Non potranno essere liquidate ore che eccedono le ore autorizzate indicate all'art. 1.

#### **Art. 6 – Impegni delle parti**

L'Istituzione Scolastica si impegna a:

- svolgere le prestazioni previste nelle Linee di Indirizzo come definite nella Deliberazione G.C. n. 336 del 19 settembre 2024 e nella circolare Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale prot. QM34882 del 08/07/2025;
- garantire i requisiti minimi del servizio;
- garantire che l'erogazione del servizio sia affidata a personale qualificato;
- presentare su richiesta dell'Amministrazione capitolina, in qualsiasi momento del periodo di vigenza del presente accordo, tutti i documenti atti a verificare la correttezza delle procedure in essere;
- trasmettere al Municipio territorialmente competente la rendicontazione mensile delle ore effettuate entro il 10 del mese successivo;
- fornire al Municipio territorialmente competente ogni informazione necessaria per verificare il buon funzionamento del servizio;
- trasmettere al Municipio territorialmente competente la relazione finale sull'andamento generale del servizio entro il 10 luglio 2026.

Il controllo sul regolare e corretto svolgimento delle prestazioni realizzate dall'operatore CAA è attribuito all'Istituto Scolastico, che nomina suo referente Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Maria Michela Spagnulo a cui affida le funzioni di verifica e controllo del servizio, coadiuvato dalla Funzione Strumentale per l'inclusione Prof./Prof.ssa Simona Mirra.

Il controllo sul regolare e corretto svolgimento delle prestazioni rese è attribuito al Municipio che nomina quale suo referente il Responsabile del Procedimento la dott.ssa Elena Guiso, la quale affida le funzioni di verifica e controllo della rendicontazione all'Istruttore Amministrativo Serena Accorsi.

Il già menzionato personale ha la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, informazioni sul regolare svolgimento del servizio, nonché attuare controlli e verifiche nei modi ritenuti più idonei presso l'Istituzione scolastica/Nido, nell'ambito degli impegni presi all'atto della sottoscrizione della presente.

Municipio IV  
Direzione Socio-Educativa

Municipio IV  
Direzione Socio-Educativa

#### **Art. 7 - Protezione dei dati personali e obbligo di riservatezza**

In attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito “Regolamento GDPR” ) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali”, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, Roma Capitale, con sede in Roma, Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it, riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati.

L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito dell’Ente all’indirizzo:

[https://www.comune.roma.it/webresources/cms/documents/NE20240004482Informativa\\_\\_Servizi\\_educativi\\_e\\_scolastici\\_con\\_PEC\\_dipartimentale07\\_2024.pdf](https://www.comune.roma.it/webresources/cms/documents/NE20240004482Informativa__Servizi_educativi_e_scolastici_con_PEC_dipartimentale07_2024.pdf)

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Roma Capitale. L’interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I dati di contatto del Data Protection Office/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono i seguenti: dpo@comune.roma.it, comunque, reperibili sul sito istituzionale dell’Ente.

Roma Capitale, in qualità di Titolare del Trattamento, con atto formale riportato nell’ ALLEGATO 7 della circolare dipartimentale prot. 34882 del 08/07/2025 - Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali - nomina gli Enti richiedenti il servizio di CAA Responsabili del trattamento dei dati ai sensi degli articoli 4, n. 8) e 28 del RGPD.

Il Dirigente Scolastico/ Legale Rappresentante  
dell’Istituto Comprensivo Balabanoff

Il Direttore della Direzione Socio – Educativa  
del IV Municipio

Maria Michela Spagnulo