



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E D
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "ANGELICA BALABANOFF" RMIC81500N**

Sede Amministrativa e Scuola Sec. 1^a: Via A. Balabanoff, 62 - 00155 Roma - Tel./Fax: 064070038

Scuola Primaria: Via A. Balabanoff, 60 - Tel. 0640500480 - Sede Scuola Sec. 1^a: Via Scalarini, 25 - Tel. 064065398 - mail: rmic81500n@istruzione.it; pec: rmic81500n@pec.istruzione.it; - sito web: <http://www.icbalabanoff.edu.it/>
C.F. 97061100588 - CCPn. 57503005 - C.U.F.E. UF4M

Riepilogo istanze, più ricorrenti , presentate dai genitori/tutori/affidatari delle alunne e degli alunni iscritti e frequentanti le tre scuole facenti parte dell'istituto comprensivo A. Balabanoff:

Descrizione	Resp. Istruttore	Recapiti uff. responsabile istruttoria	Modalità ottenimento informazioni	Termine fissato	Silenzio/assenso	Nominativo responsabile potero sostitutivo	Fac-simile modello
Istanza iscrizione alunne e/o alunni alle prime classi della scuola primaria e/o della scuola secondaria di primo grado	Uff. Didattica	Tel: 064070038 P.E.O.: rmic81500n@istruzione.it P.E.C.: rmic81500n@pec.istruzione.it	a. Presentazione e presso gli sportelli negli orari di segreteria previsti per la didattica; b. Inoltro	L'intervallo di tempo entro il quale è possibile effettuare l'iscrizione dell'alunna e/o dell'alunno alle prime classi della	No	Dirigente scolastico	Iscrizioni on line (istruzione.gov.it)

			richiesta tramite P.E.O. e/o P.E.C	scuola primaria e/o della scuola secondaria è fissato ogni anno con circolare del M.I.M..			
Istanza iscrizione alunne e/o alunni fuori dai termini fissati per l'iscrizione ordinaria	Uff. Didattic a	Tel: 064070038 P.E.O.: rmic81500n@istruzione.e.it P.E.C.: rmic81500n@pec.istruzione.it	a. Presentazio ne presso gli sportelli negli orari di segreteria previsti per la didattica; b. Inoltro richiesta tramite P.E.O. e/o P.E.C..	Si rinvia al N.O. in entrata e in uscita	No	Dirigente scolastico	ModuloIscrizione 202425 RMM M81501P-2.pdf (icbalabanoff.edu.it) ModuloIscrizione 202425 RMEE 81501Q-3.pdf (icbalabanoff.edu.it)
Rilascio certificato di iscrizione e/o frequenza. Il presente certificato non può essere rilasciato se destinato agli organi della pubblica amministrazione e/o a privati gestori di pubblici servizi (legge 183/2011 art. 15 c, 1). In questa fattispecie il genitore/tutore/affid attario dell'alunna	Uff. Didattic a	Tel: 064070038 P.E.O.: rmic81500n@istruzione.e.it P.E.C.: rmic81500n@pec.istruzione.it	a. Presentazion e presso gli sportelli negli orari di segreteria previsti per la didattica; b. Inoltro richiesta tramite P.E.O. e/o P.E.C.	Il rilascio del certificato avviene generalmente entro tre gg. dalla richiesta (nel rispetto degli orari previsti per il servizio di segreteria "Didattica")	No	Dirigente scolastico	Richiesta-certificato-frequenza- iscrizione.pdf (icbalabanoff.edu.it)

<p>e/o dell'alunno deve presentare in luogo della certificazione una dichiarazione sostitutiva e sarà poi cura del destinatario effettuare gli accertamenti previsti dalla normativa vigente.</p>							
<p>Rilascio diplomi esami di stato</p>	<p>Uff. Didattica</p>	<p>Tel: 064070038 P.E.O.: rmic81500n@istruzione.it P.E.C.: rmic81500n@pec.istruzione.it</p>	<p>a. Presentazioni e presso gli sportelli negli orari di segreteria previsti per la didattica; b. Inoltro richiesta tramite P.E.O. e/o P.E.C.</p>	<p>Immediato (nel rispetto degli orari previsti per il servizio di segreteria "Didattica"). Il rilascio è effettuato direttamente al genitore/tutore /affidatario del minore e/o alla studentessa/te in caso di maggiore età. E' previsto l'istituto della delega da esercitarsi con la seguente modalità: 1. Istanza debitament</p>	<p>no</p>	<p>Dirigente scolastico</p>	<p>/</p>

				<p>e compilata e firmata con cui l'interessato dichiara le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita) e le generalità del delegato;</p> <p>2. Fotocopia del documento d'identità della studentessa e /o dello studente interessato;</p> <p>3. Documento d'identità in originale del delegato dalla studentessa e/o dallo studente.</p>			
Rilascio copie schede di	Uff. Didattic	Tel: 064070038 P.E.O.:	a. Presentazione presso gli	Il rilascio avviene generalmente	no	Dirigente scolastico	/

<p>valutazione anni precedenti</p>	<p>a</p>	<p>rmic81500n@istruzione.it P.E.C.: rmic81500n@pec.istruzione.it</p>	<p>sportelli negli orari di segreteria previsti per la didattica ;</p> <p>b. Inoltro richiesta tramite P.E.O. e/o P.E.C..</p>	<p>entro tre gg. dalla richiesta (nel rispetto degli orari previsti per il servizio di segreteria "Didattica")</p> <p>Il rilascio è effettuato direttamente al genitore/tutore /affidatario del minore e/o alla studentessa/te in caso di maggiore età.</p> <p>E' previsto l'istituto della delega da esercitarsi con la seguente modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Istanza debitamente compilata e firmata con cui l'interessato dichiara le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di 			
------------------------------------	----------	--	---	---	--	--	--

				<p>uscita) e le generalità del delegato;</p> <p>2. Fotocopia del documento d'identità della studentessa e /o dello studente interessato;</p> <p>3. Documento d'identità in originale del delegato dalla studentessa e/o dallo studente.</p>			
Rilascio credenziali accesso registro elettronico famiglie	Uff. Didattica	<p>Tel: 064070038</p> <p>P.E.O.: rmic81500n@istruzione.it</p> <p>P.E.C.: rmic81500n@pec.istruzione.it</p>	<p>a. Presentazione presso gli sportelli negli orari di segreteria previsti per la didattica ;</p> <p>b. Inoltro richiesta tramite P.E.O. e/o P.E.C..</p>	<p>Il rilascio avviene generalmente entro tre gg. dalla richiesta (nel rispetto degli orari previsti per il servizio di segreteria "Didattica")</p>	no	Dirigente scolastico	/
Rilascio Nulla Osta per alunne/i in uscita.	Uff. Didattica	<p>Tel: 064070038</p> <p>P.E.O.: rmic81500n@istruzione.it</p>	<p>a. Presentazione presso gli sportelli</p>	<p>Il rilascio del certificato avviene generalmente</p>	no	Dirigente scolastico	RICH.-N.O.pdf (icbalabanoff.edu.it)

		<p>e.it P.E.C.: rmic81500n@pec.istruzione.it</p>	<p>negli orari di segreteria previsti per la didattica;</p> <p>b. Inoltro richiesta tramite P.E.O. e/o P.E.C..</p>	<p>entro tre gg. dalla conferma dell'istituzione scolastica presso cui l'alunna e/o l'alunno intende trasferirsi.</p> <p>L'istanza di rilascio del N.O. deve essere firmata da entrambi i genitori esercenti la patria potestà e/o dai tutori/affidatari dell'alunna e/o dell'alunno. Nella medesima istanza deve essere tassativamente riportata la denominazione in chiaro dell'istituzione scolastica presso cui si intende trasferire l'alunna e/o alunno.</p> <p>L'istituzione scolastica ricevuta l'istanza, debitamente compilata, acquisisce per</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				iscritto la conferma di disponibilità da parte dell'istituzione scolastica presso cui i genitori/tutori/affidatari dell'alunna/o intendono trasferire l'alunna e/o l'alunno.			
Nulla Osta per alunne/i in entrata	Uff. Didattica	Tel: 064070038 P.E.O.: rmic81500n@istruzione.it P.E.C.: rmic81500n@pec.istruzione.it	<ul style="list-style-type: none"> a. Presentazione presso gli sportelli negli orari di segreteria previsti per la didattica; b. Inoltro richiesta tramite P.E.O. e/o P.E.C.. 	L'istituzione scolastica ricevuta la richiesta di disponibilità da parte dell'istituzione scolastica dell'alunna/o di provenienza, valuta la possibilità di effettivo inserimento comunicandone l'esito all'istituzione scolastica stessa.	no	Dirigente scolastico	RICH.-N.O.pdf (icbalabanoff.edu.it)
Deleghe per ritiro alunne/i da persone diverse esercenti la patria potestà	Uff. Didattica	Tel: 064070038 P.E.O.: rmic81500n@istruzione.it P.E.C.: rmic81500n@pec.istruzione.it	<ul style="list-style-type: none"> a. Presentazione presso gli sportelli negli orari di segreteria previsti per la didattica; 	In genere entro tre gg. dal ricevimento dell'istanza debitamente compilata, firmata dagli esercenti la patria potestà	no	Dirigente scolastico	genitori-modello_deleghe.pdf (icbalabanoff.edu.it)

			b. Inoltro richiesta tramite P.E.O. e/o P.E.C..	dell'alunna/o e corredata della fotocopia dei documenti d'identità delle persone aventi maggiore età a cui si intende delegare il ritiro dell'alunna e/o alunno			
Richiesta per entrate posticipate ed uscite anticipate per motivi di residenza	Uff. Didattica	Tel: 064070038 P.E.O.: rmic81500n@istruzione.e.it P.E.C.: rmic81500n@pec.istruzione.it	a. Presentazione presso gli sportelli negli orari di segreteria previsti per la didattica; b. Inoltro richiesta tramite P.E.O. e/o P.E.C..	In genere entro tre gg. dal ricevimento dell'istanza debitamente firmata da entrambi gli esercenti la patria potestà (nel rispetto degli orari previsti per il servizio di segreteria "Didattica")	no	Dirigente scolastico	Mod.-entrateuscite-posticipate-per-RESIDENZA.pdf (icbalabanoff.edu.it)
Richiesta per entrate e uscite posticipate per le visite mediche e/o impegni coincidenti con l'orario scolastico	Uff. Didattica	Tel: 064070038 P.E.O.: rmic81500n@istruzione.e.it P.E.C.: rmic81500n@pec.istruzione.it	a. Presentazione presso gli sportelli negli orari di segreteria previsti per la didattica; b. Inoltro richiesta tramite P.E.O. e/o P.E.C..	In genere entro tre gg. dal ricevimento dell'istanza debitamente firmata da entrambi gli esercenti la patria potestà (nel rispetto degli orari previsti per il servizio di segreteria)	no	Dirigente scolastico	Mod.-entrate-uscite-posticipate-per-motivi-salute.pdf (icbalabanoff.edu.it)

Somministrazione farmaci	Uff. Didattica	Tel: 064070038 P.E.O.: rmic81500n@istruzione.e.it P.E.C.: rmic81500n@pec.istruzione.it	<ul style="list-style-type: none"> a. Presentazione presso gli sportelli negli orari di segreteria previsti per la didattica; b. Inoltro richiesta tramite P.E.O. e/o P.E.C.. 	“Didattica”) In genere entro tre gg. dalla presentazione della richiesta debitamente firmata dagli esercenti la patria potestà e documentata dalla prescrizione del medico curante.	no	Dirigente scolastico	moduli-per-somministrazione-farmaci.pdf (icbalabanoff.edu.it)
Riammissione a scuola in presenza di medicazioni, gesso e altro	Uff. Didattica	Tel: 064070038 P.E.O.: rmic81500n@istruzione.e.it P.E.C.: rmic81500n@pec.istruzione.it	<ul style="list-style-type: none"> a. Presentazione presso gli sportelli negli orari di segreteria previsti per la didattica; b. Inoltro richiesta tramite P.E.O. e/o P.E.C.. 	In genere entro tre gg. dalla presentazione della richiesta debitamente firmata dagli esercenti la patria potestà .	no	Dirigente scolastico	Modulo-per-la-riammissione-a-scuola-in-presenza-di-medicazioni.pdf (icbalabanoff.edu.it)
Esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica per l’a.s.....	Uff. Didattica	Tel: 064070038 P.E.O.: rmic81500n@istruzione.e.it P.E.C.: rmic81500n@pec.istruzione.it	<ul style="list-style-type: none"> a. Presentazione presso gli sportelli negli orari di segreteria previsti per la didattica; b. Inoltro richiesta tramite 	Il termine entro il quale esercitare il diritto è il medesimo fissato dal M.I.M. per le iscrizioni alle classi prime di ogni ordine e grado di scuola.	no	Dirigente scolastico	Allegato Mod. D (icbalabanoff.edu.it)

			P.E.O. e/o P.E.C..	E' necessario presentare apposita istanza debitamente firmata dagli esercenti la patria potestà.			
--	--	--	-----------------------	--	--	--	--