



Ministero dell'Istruzione



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPrensIVO "ANGELICABALABANOFF" RMIC81500N**

Sede Amministrativa Scuola Sec. 1\*: Via A. Balabanoff, 62-00155 Roma - Tel./Fax: 064070038  
Scuola Primaria: Via A. Balabanoff, 60 - Tel. 0640500480 - Sede Scuola Sec. 1\*: Via Scalarini, 25 - Tel. 064065398e-mail:  
[rmic81500n@istruzione.it](mailto:rmic81500n@istruzione.it); [pec\\_rmic81500n@pec.istruzione.it](mailto:pec_rmic81500n@pec.istruzione.it); - sito web: <http://www.icbalabanoff.edu.it/>  
C.F. 97061100588 - CCPh. 57503005 - C.U.F.E. UF4MJ

**Al personale Docente**  
**Al personale A.T.A –profilo A.A.**  
**dell'I.C. A. Balabanoff**

tramite pubblicazione su albo online e amm. trasparente

**OGGETTO:** **Avviso di selezione per la realizzazione di "corsi di latino" rivolti agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado A.S. 2023/24.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C. "ANGELICA BALABANOFF"**

- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il «*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*», pubblicato in G.U.R.I. n. 267 del 16 novembre 2018;
- Visto il regolamento adottato con delibera n. 70 del 17.04.2023 dal Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che determina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale in esame;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- Visto il CCNL del 29 novembre 2007, recante «*Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007*», applicabile nei limiti di quanto disposto dall'art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;

**EMANA**

il seguente avviso di selezione per il conferimento di incarichi avente per oggetto individuazione

- **n. 2 unità di docenti per la realizzazione di corsi di latino per l'aa.ss. 2023/24.**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento, tramite una procedura di selezione, di incarichi per avvalersi di personale interno all'istituzione scolastica, ritenuto necessario ed indispensabile per la piena realizzazione ed attuazione del progetto;

2. L'Avviso è diretto alla individuazione di:
  - a. n. 2 unità di personale docente addetto alla realizzazione di "corsi di latino" per l' aa.ss 2023/24;
  - b. n. 1 unità di personale A.T.A. "profilo A.A" addetto alla cura dei rapporti scuola famiglia.

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - siano in possesso dei requisiti e/o titoli rappresentati dettagliatamente per ciascuna tipologia di incarica da conferire ed esplicitati nel successivo art. 3 del presente atto;
  - Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto quanto di seguito rappresentato:

##### **a. Individuazione docenti**

#### **PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA:**

Individuazione di personale Docente per la realizzazione dei corsi

n. unità richieste: 2

<b>Requisito</b>	<b>Criterio valutazione tabellare</b>
Docenti che abbiano classe di concorso italiano A022	unico
Esperienze pregresse in corsi analoghi	fino a due: punti 2 da tre in poi: punti 5
Decorrenza giuridica ed economica nel ruolo classe di concorso A022	fino a 17 anni : 2 punti da 18 anni in poi : 4 punti

*A parità di punteggio avrà la precedenza la persona più giovane di età anagrafica.*

**b. Individuazione di personale A.T.A – profilo Assistente Amministrativo**

**PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA:**

Individuazione di personale A.T.A. “profilo A.A.” per la gestione dei rapporti scuola famiglia

n. unità richieste: 1

Requisito	Criterio valutazione tabellare
Assistente Amministrativa di ruolo	unico
Esperienze pregresse – gestione didattica	fino a 10 anni: punti 3 da 11 in poi: punti 6

*A parità di punteggio avrà la precedenza la persona più giovane di età anagrafica.*

**COMPENSO PREVISTO:**

n. unità	n. ore max/cad	Importo orario lordo Stato	totale
2 docenti	40	€ 51,09	€ 2.043,60
1 Assist. Amm.va	9	€ 21,17	€ 190,53

**DURATA DELL'INCARICO:**

Il corso di preparazione:

- Si svolgerà presso la scuola secondaria di via Angelica Balabanoff, 62;
- L'orario previsto è dalle ore 14,45 alle ore 16,45;
- Avrà una durata complessiva di 20 ore;
- Prevede una cadenza settimanale da definire e concordare con il e/o i docenti referenti;
- Si attiverà con un numero minimo di 15 alunni. Il numero massimo di iscritti a ciascun corso è pari a 20 alunni. Nell'eventualità in cui il numero degli iscritti è pari a 30 alunni si attiveranno due corsi;
- E' destinato agli alunni e alle alunne iscritte e frequentanti le classi terze della scuola secondaria di primo grado;
- Inizierà la terza settimana di febbraio 2024;
- Nel casi in cui il numero degli iscritti è superiore 20 ed inferiore a 30 l'Istituto procederà ad estrazione a sorte rispettando la parità di genere.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA CON TERMINE PER LA PROPOSIZIONE DELLE CANDIDATURE:**

- Pubblicazione in area riservata del sito web dell'istituzione scolastica di un Avviso di selezione pubblico rivolto al personale scolastico in servizio presso l'istituzione scolastica.

**MODALITA' SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE:**

- Presentazione di un'apposita istanza di partecipazione debitamente firmata con allegato il proprio curriculum vitae.
- In caso di necessità può essere richiesto un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

- L'attività oggetto dell'incarico, inizierà la terza settimana di febbraio 2024 fino al 31.05.2024. Per ciascuna tipologia di incarico è stata indicata la durata massima nel precedente art. 3;
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito in dettaglio per ciascuna tipologia di figura prevista nel precedente articolo 3. Si fa presente ad ogni buon fine che le ore effettuate nell'ambito dell'incarico conferito debbono intendersi prestate ovviamente al di fuori del proprio ordinario orario di servizio;
2. Il corrispettivo verrà erogato a fronte della prestazione effettivamente effettuata e seguendo la tempistica prevista per il finanziamento di cui in oggetto.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 9,00 del 26.01.2024 o tramite presentazione diretta al servizio di segreteria e/o tramite posta elettronica [rmic81500n@istruzione.it](mailto:rmic81500n@istruzione.it) o [rmic81500n@pec.istruzione.it](mailto:rmic81500n@pec.istruzione.it);
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Valutazione delle istanze**

1. La valutazione delle istanze di partecipazione verrà effettuata dal Dirigente scolastico

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica A. Balabanoff, con sede in Roma presso Via A. Balabanoff n. 62, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rmic81500n@pec.istruzione.it](mailto:rmic81500n@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica A. Balabanoff è stato individuato, nella società Euservice srl nella persona del dott. Angelo Leone –via Dante Alighieri n. 12 00027 Roviano (Roma) – partita I.V.A. 08879271008 – pec: info@pec.euservice.it-

PEO: [rdp@euservice.it](mailto:rdp@euservice.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Maria Michela Spagnulo dirigente scolastica pro-tempore dell'I.C. A. Balabanoff.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icbalabanoff.edu.it> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Michela Spagnulo

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione