



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIOSCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "ANGELICABALABANOFF" RMIC81500N**

Sede Amministrativa e Scuola Sec. 1°: Via A. Balabanoff, 62-00155 Roma - Tel./Fax: 064070038  
Scuola Primaria: Via A. Balabanoff, 60 - Tel. 0640500480 - Sede Scuola Sec. 1°: Via Scalarini, 25 - Tel. 064065398e-mail:  
[rmic81500n@istruzione.it](mailto:rmic81500n@istruzione.it); pec: [rmic81500n@pec.istruzione.it](mailto:rmic81500n@pec.istruzione.it); - sito web: <http://www.icbalabanoff.edu.it/>  
C.F. 97061100588 - CCPn. 57503005 - C.U.F.E. UF4M

### CONVENZIONE

L'Istituto Comprensivo "Angelica Balabanoff" C.F. 97061100588 nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Michela Spagnulo, nata a Monteiasi (TA) il 07/09/1962 C.F. SPGMMC62P47F531G

E

L'Associazione promozione sociale onlus "Il Cenacolo" con sede legale Via colli della Serpentara n° 15, 00139 Roma, c.f. 97580170583, p.iva 15106021007 nella persona del legale rappresentante Dr Ferrante Roberto nato a Napoli il 15/07/1980 C.F. FRRRRT80L15F839L

- Vista la legge n. 59 del 15/03/97;
- Visto il D. L. n. 112 del 31/03/98;
- Visto il Regolamento dell'Autonomia dell'Istituzione Scolastica del 25/02/99;
- Visto il decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- Vista la Delibera n. 79 del Consiglio di Istituto della seduta del 24/05/2023;
- Visto l'avviso prot. QM 17273 del 16/05/2023 è stato dato avvio all'attuazione del progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend" – a.s. 2023-2024, per favorire l'apertura oltre l'orario scolastico ordinario del maggior numero di scuole e in tal modo offrire a studenti, famiglie e comunità educante l'opportunità di fruire di un'offerta di attività educative di qualità sul territorio e di occasioni di incontro;
- Visto che l'Istituto ha inoltrato istanza di realizzazione del progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend" a.s. 2023-2024", allegando alla stessa la proposta progettuale contenente le specificità e le modalità organizzative della realizzazione del progetto;
- Vista la Determinazioni Dirigenziali prot. n. QM 1151 del 17/10/2023 sono state approvate le graduatorie municipali e l'elenco delle scuole ammesse al finanziamento, pubblicati sulle pagine dipartimentali del sito istituzionale di Roma Capitale;
- Visto l'accordo convenzionale, prot. n. 4206/U del 13/12/2023 stipulato tra Roma Capitale Dipartimento Scuola Lavoro e Formazione Professionale Direzione Generale di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico e il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Angelica Balabanoff" avente per oggetto:  
"PROGETTO "SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO, LA SERA E NEI WEEKEND" A.S. 2023-2024"

**Stipulano e convengono quanto segue:**

**La scuola si impegna:**

a concedere, dal 09/01/2024 al 30/05/2024, l'uso di due aule n. III E – III A situate al piano terra ubicate presso la scuola secondaria di primo grado "Angelica Balabanoff" via Angelica Balabanoff n. 62

## L'Associazione promozione sociale "Il cenacolo" si impegna

### ART. 1 – Oggetto

- a. a realizzare il progetto in conformità alla proposta progettuale presentata, dal punto di vista qualitativo, quantitativo e dell'articolazione generale della proposta progettuale, oggetto della valutazione da parte di Roma Capitale.
- b. Il presente accordo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con la conclusione degli adempimenti connessi alla verifica dei report e dei rendiconti e la conseguente emissione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio. L'attività, che dovrà essere rispondente nei contenuti, nella quantità e nell'articolazione generale alla proposta progettuale trasmessa dall'Istituto, si svolgerà il pomeriggio, oltre l'orario scolastico, la sera e/o nei week end, negli orari e con la durata previsti nel progetto stesso, per un minimo di 5 ore in media a settimana per un totale di almeno 195 ore di attività complessive distribuite nel corso dell'anno scolastico.
- c. attivazione di **LABORATORI GRATUITI** nell'ambito del **PROGETTO SCUOLE APERTE**, riservato agli Alunni della scuola secondaria di primo grado. Il laboratori, presieduti da un esperti e tutor, saranno attivati presso la sede centrale di via A. Balabanoff. 62, dal 9 Gennaio- 30 Maggio nei seguenti giorni: Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì, dalle ore **14:15 alle ore 17:15**. Accoglienza ragazzi durante il periodo dedicato all' "*accoglienza ragazzi*" è previsto il servizio di assistenza alla mensa che può svolgersi con :
  - 1) Fruizione del pasto presso la refezione della scuola primaria con corresponsione direttamente a Roma Capitale della tariffa prevista per il servizio extrascolastico, e con l'assistenza e la sorveglianza degli operatori dell'associazione. L'attivazione del servizio può essere richiesta compilando e inviando a [spaziometodo@gmail.com](mailto:spaziometodo@gmail.com) l'allegato A .debitamente firmato. Le eventuali rinunce al servizio devono essere trasmessa alla scuola ([rmic81500n@istruzione.it](mailto:rmic81500n@istruzione.it)) entro 15 giorni prima della rinuncia stessa e comunque avrà decorrenza dal 1° del mese successivo
  - 2) Fruizione del pranzo al sacco presso l'aula della scuola secondaria di 1° grado via Angelica Balabanoff 62 e sotto la sorveglianza gratuita degli operatori dell'associazione.
  - 3) A usufruire del servizio in uso con la dovuta diligenza;
  - 4) A non concedere a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso dello spazio concesso;
  - 5) A restituire in qualsiasi momento al Dirigente Scolastico lo spazio concesso per superiori esopraggiunte esigenze dell'Istituzione scolastica;
  - 6) A svolgere la propria attività senza scopo di lucro;
  - 7) A segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno da parte dell'istituzione scolastica per attività didattiche o esigenze sopravvenute;
  - 8) A pulire i locali prima dell'uso e lasciarli, al termine dell'uso, in ordine, puliti e igienizzati nonché privi di danni, guasti e/o rotture, in condizioni tali da garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica dell'Istituto;
  - 9) A farsi carico della vigilanza, della sicurezza, dell'igiene, della salvaguardia dei beni patrimoniali e strumentali;
  - 10) A concordare con il Dirigente Scolastico interventi migliorativi nei plessi in cui svolgerà la propria azione e un piano di pulizie per le aree comuni;
  - 11) A dichiarare e garantire che gli spazi assegnati sono idonei all'esercizio dell'attività a cui saranno destinate, impegnandosi sin da ora a non destinarli a scopi differenti da quelli strettamente indicati nella proposta progettuale in specie;
  - 12) A dichiarare espressamente che – in relazione al rischio di emergenza sanitaria e alla conseguente esigenza;
  - 13) A stipulare un'adeguata polizza assicurativa, da presentare in copia all'Istituto scolastico, per la responsabilità civile e la copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, relativi ai soli locali interessati, con la quale assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone e cose, esonerando il Dirigente Scolastico, l'amministrazione scolastica e l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Resta inteso già da ora che la responsabilità è a carico dei terzi interessati anche nell'eventualità di danneggiamenti alle attrezzature e ai sussidi di proprietà della scuola;
  - 14) A essere a norma, sia per dotazione che per formazione del personale, con le procedure di

- gestione delle emergenze e primo soccorso, di cui al D. Lgs. 81/08;
- 15) A fornire tempestivamente all'Istituzione scolastica i dati e le notizie richieste e a trasmettere entro e non oltre un mese dalla data di avvio delle attività e, successivamente con cadenza trimestrale, i seguenti dati:
- Prospetto orario delle attività con relativi nominativi degli operatori impegnati e qualifiche degli stessi;
  - Elenco numerico degli allievi iscritti alle attività;
- 16) Ad attenersi alle disposizioni in materia di divieto di fumo all'interno dell'intera area dell'edificio scolastico, compresi gli spazi esterni così come previsto dalla legge n. 3 del 16/01/2003 modificata ed integrata dal D.L. n. 104 del 12/09/2013;
- 17) Ad attenersi a quanto rappresentato nel documento di valutazione dei rischi nel piano di gestione delle emergenze;
- 18) L'associazione sarà responsabile civilmente di tutti i danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone o cose o terzi a causa della realizzazione della iniziativa e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, od altro, che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione dell'attività in specie;
- 19) L'importo del compenso pari complessivamente a € 15.000,00 (quindicimila,00) verrà effettuato non prima del ricevimento dell'accredito della tranche da parte di Roma Capitale e comunque al termine di ogni bimestre dietro presentazione del:
1. Report delle attività svolte con l'indicazione del numero degli incontri, del numero complessivo dei partecipanti, distinto per tipologia e attività, del numero complessivo di bambini partecipanti con disabilità, BES, stranieri e/o in condizioni di fragilità socioeconomica;
  2. Rendiconto analitico delle spese sostenute;
- 20) Le spese ammissibili, strettamente connesse alla realizzazione delle attività previste dalla proposta progettuale e coerenti con il presente avviso sono:
- acquisto di beni e servizi
  - materiale di consumo
  - spese di personale
- 21) L'inosservanza di uno o più punti della presente Convenzione potrà dar luogo alla revoca dell'affidamento.

Per ogni controversia è competente il Foro di Roma.

Il Dirigente scolastico

Maria Michela Spagnulo

Il Presidente dell'Associazione

Roberto Ferrante



Il Dirigente scolastico  
SPAGNULO MARIA MICHELA  
Codice fiscale: SPGMMC62P47F531G  
18/12/2023 14:29:28