



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANGELICA BALABANOFF" RMIC81500N**

Sede Amministrativa e Scuola Sec. 1°: Via A. Balabanoff, 62 - 00155 Roma - Tel./Fax: 064070038  
Scuola Primaria: Via A. Balabanoff, 60 - Tel. 0640500480 - Sede Scuola Sec. 1°: Via Scalarini, 25 - Tel. 064065398e-mail:  
[rmic81500n@istruzione.it](mailto:rmic81500n@istruzione.it); [pec\\_rmic81500n@pec.istruzione.it](mailto:pec_rmic81500n@pec.istruzione.it); - sito web: <http://www.icbalabanoff.edu.it/>  
C.F. 97061100588 - CCPn. 57503005 - C.U.F.E. UF4M

**Al dirigente scolastico dell'I.C. A. Balabanoff**

**Al personale A.T.A.**  
**Profilo collaboratori scolastici**

Oggetto: proposta assegnazione definitiva personale A.T.A. profilo CS ai plessi scolastici facenti parte dell'I.C. A. Balabanoff per l'a.s. 2023/24.

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

- CONSIDERATO** che l'organico del personale A.T.A. profilo collaboratori scolastici per l'a.s. 2023/24 è pari a 18 unità;
- CONSIDERATO** che l'I.C. A. Balabanoff è composto di una sede centrale –scuola secondaria primo grado, di un plesso di scuola primaria e di una sede di scuola secondaria primo grado ubicata in Via Scalarini;
- TENUTO CONTO** delle disposizioni normative previste in materia di sostituzione del personale A.T.A. –profilo collaboratori scolastici;
- TENUTO CONTO** dell'articolazione del tempo scuola nelle tre sedi facenti parte dell'I.C. A. Balabanoff ;
- CONSIDERATO** che il numero delle classi è:
1. n. 22 presso la scuola PRIMARIA Via A. Balabanoff n. 60;
  2. n. 21 presso la scuola secondaria di primo grado Via A. Balabanoff n. 62;
  3. n. 8 presso la scuola secondaria di primo grado Via Scalarini n. 25;
- VISTA** la circolare n. 7 del 13.05.2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Relazioni sindacali servizio contrattazione collettiva con la quale si ritiene opportuno sottolineare che ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 34 del decreto legislativo n. 150 del 2009 "le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati ove prevista";

<b>TENUTO CONTO</b>	delle assegnazioni del personale A.T.A. profilo collaboratori scolastici nell'a.s. 2023/24;
<b>VISTA</b>	la contrattazione integrativa di istituto valida redatta in data 10.01.2023;
<b>CONSIDERATO</b>	che all'art. 18 della predetta contrattazione integrativa di istituto sono rappresentati i "criteri di assegnazione del personale ATA ai plessi e ai settori di lavoro";
<b>TENUTO CONTO</b>	delle esperienze pregresse di ciascuna unità di personale in servizio;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle richieste del personale A.T.A. profilo collaboratori scolastici;
<b>TENUTO CONTO</b>	dei beneficiari della legge 104/92;
<b>TENUTO CONTO</b>	dei beneficiari della legge n. 53/2000;
<b>CONSIDERATE</b>	le risultanze della riunione sindacale dell'11 settembre 2023;
<b>SENTITE</b>	le unità di personale in occasione della riunione della riunione del 5.9.2023 e dell'11/09/2023;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle posizioni di stato di ciascun lavoratore;

#### **PROPONE**

- la seguente assegnazione ai vari plessi facenti parte dell'istituzione scolastica:

#### **PLESSO SCUOLA PRIMARIA**

RUSSO	RAFFAELLA
COLANTONI	ELISABETTA
CRETAROLO	ELISABETTA
DI CALISTO	DEBORA
CORPOLONGO	SALVATORE (posto Lattanzi Anna)
CHINCA	FABIO
ROSELLI	CRISTINA
MARIANI	CHIARA
GRASSO	VIVIANA

#### **SCUOLA SECONDARIA VIA A. BALABANOFF**

BUFALINI	LOREDANA
DIASPARRA	LUISA
D'ORSI	MARISA
LIBERATI	AGNESE
MARCHESE	STEFANIA
DE LUCIA	IRENE
TEMPESTA (27 ore) (9 ORE)	ROSSANA

## SCUOLA SECONDARIA VIA SCALARINI

DI BATTISTA	ANTONELLA
FIorentino	CARMELA

- **la seguente articolazione dell'orario di servizio del personale fino all'entrata in vigore dell'orario:**

plesso scuola primaria dalle ore 7,15 alle ore 14,57 (dal lunedì al venerdì):  
Nei giorni fissati con impegni pomeridiani come da piano delle attività sarà previsto:

- lo slittamento orario di 1 unità del turno pomeridiano fino a trenta minuti dopo il termine delle predette riunioni per quanto concerne gli incontri che prevedono il coinvolgimento del solo personale docente;
- nei giorni fissati con riunioni con i genitori, sarà prevista l'attività estensiva di 2 unità di personale;

plesso scuola Scalarini dalle ore 7,45 alle ore 14,57 (dal lunedì al venerdì)

sede centrale dalle ore 7,45 alle ore 14,57 (dal lunedì e martedì)  
saranno comunicati turni in base alle esigenze scolastiche.

Si fa presente ad ogni buon fine che la scrivente si riserva di rappresentare specifiche modifiche in caso di disfunzioni del servizio.

### **Assegnazione personale alle tre scuole facenti parte dell'Istituzione scolastica**

#### **a. SCUOLA PRIMARIA VIA A. BALABANOFF N. 60**

REPARTO	DESCRIZIONE SERVIZIO	NOMINATIVI CS
CLASSI 1°A –B Piano terra lato sinistro	VIGILANZA – SORVEGLIANZA ALUNNE E ALUNNI CLASSI DELLA PRIMA COLONNA  RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE AULE  RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE SERVIZI IGIENICI MASCHI E FEMMINE E CORPO DOCENTE  RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE CORRIDOI E INTERCICLI ANTISTANTI AULE E SERVIZI IGIENICI  RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE SCALE E SPAZI ESTERNI PORTE FINESTRE AULE E CORRIDOI	<b>CRETAROLO ELISABETTA</b>  <u>l'unità si alternerà al servizio di portineria</u>

<p>CLASSI 5° A –B –C Pianetto</p>	<p>VIGILANZA-SORVEGLIANZA ALUNNE E ALUNNI CLASSI DELLA PRIMA COLONNA</p> <p>RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE AULE</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE SERVIZI IGIENICI MASCHI E FEMMINE E CORPO DOCENTE</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE CORRIDOI E INTERCICLI ANTISTANTI AULE E SERVIZI IGIENICI</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE SCALE E SPAZI ESTERNI PORTE FINESTRE AULE E CORRIDOI</p>	<p><b>GRASSO VIVINA</b></p>
<p>CLASSI 5° D – E Pianetto TEATRO E SERVIZI IGIENICI SCALA</p>	<p>VIGILANZA –SORVEGLIANZA ALUNNE E ALUNNI DELLA PRIMA COLONNA</p> <p>RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE AULE</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE SERVIZI IGIENICI MASCHI E FEMMINE E CORPO DOCENTE</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE CORRIDOI E INTERCICLI ANTISTANTI AULE E SERVIZI IGIENICI</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA SCALE EMERGENZA</p>	<p><b>CHINCA FABIO</b></p>
<p>CLASSI 2° A – 4° B Piano terra lato destro CLASSE 1° C Piano terra lato sinistro BAGNI 1° PIANO LATO</p>	<p>VIGILANZA-SORVEGLIANZA ALUNNE E ALUNNI CLASSI DELLA PRIMA COLONNA</p> <p>RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE AULE</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE SERVIZI IGIENICI MASCHI E FEMMINE E CORPO DOCENTE</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE CORRIDOI E INTERCICLI ANTISTANTI AULE E SERVIZI IGIENICI</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA SCALE EMERGENZA</p>	<p><b>MARIANI CHIARA</b></p>

<p>CLASSI 2° B – C – D Piano terra lato destro</p>	<p>VIGILANZA-SORVEGLIANZA ALUNNE E ALUNNI CLASSI DELLA PRIMA COLONNA</p> <p>RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE AULE</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE SERVIZI IGIENICI MASCHI E FEMMINE E CORPO DOCENTE</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE CORRIDOI E INTERCICLI ANTISTANTI AULE E SERVIZI IGIENICI</p>	<p><b>DI CALISTO DEBORA</b></p>
<p>PORTINERIA</p>	<p>VIGILANZA-SORVEGLIANZA ACCESSO SCUOLA</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE ATRIO-BIBLIOTECA-CORTILE LAB. DI INFORMATICA-AULA INSEGNANTI- AULA COVID-AULA SOSTEGNO</p>	<p><b>LATTANZI ANNA</b></p>
<p>CLASSI 3° A – B – C Primo piano lato sinistro</p>	<p>VIGILANZA-SORVEGLIANZA ALUNNE E ALUNNI CLASSI DELLA PRIMA COLONNA</p> <p>RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE AULE</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE SERVIZI IGIENICI MASCHI E FEMMINE E CORPO DOCENTE</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE CORRIDOI E INTERCICLI ANTISTANTI AULE E SERVIZI IGIENICI</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE SCALE E SPAZI ESTERNI PORTE FINESTRE AULE E CORRIDOI</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA SCALE EMERGENZA</p>	<p><b>COLANTONI ELISABETTA</b></p> <p><u>Sostituisce unità addetto alla portineria</u></p>

<p>CLASSI 3°E - 4° E Primo piano lato destro CLASSE 3° D Primo piano lato sinistro SCALE</p>	<p>VIGILANZA-SORVEGLIANZA ALUNNE E ALUNNI CLASSI DELLA PRIMA COLONNA</p> <p>RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE AULE</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE SERVIZI IGIENICI MASCHI E FEMMINE E CORPO DOCENTE</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE CORRIDOI E INTERCICLI ANTISTANTI AULE E SERVIZI IGIENICI</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE SCALE E SPAZI ESTERNI PORTE FINESTRE AULE E CORRIDOI</p>	<p><b>RUSSO RAFFAELLA</b></p>
<p>CLASSI 4° A - C -D Primo piano lato destro</p>	<p>VIGILANZA-SORVEGLIANZA ALUNNE E ALUNNI CLASSI DELLA PRIMA COLONNA</p> <p>RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE AULE</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE SERVIZI IGIENICI MASCHI E FEMMINE E CORPO DOCENTE</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE CORRIDOI E INTERCICLI ANTISTANTI AULE E SERVIZI IGIENICI</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIO NE SCALE E SPAZI ESTERNI PORTE FINESTRE AULE E CORRIDOI</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA SCALE EMERGENZA</p>	<p><b>ROSELLI CRISTINA</b></p>

Si fa presente ad ogni buon fine che:

1. Il servizio di portineria per l'intero periodo di assenza e/o impedimento dell'unità Lattanzi, verrà espletato dall'unità Colantoni in alternanza con l'unità Cretarolo;
2. L'unità che sostituirà temporaneamente l'unità Lattanzi (Capolongo Salvatore) espletterà il servizio previsto per l'unità Colantoni;
3. I servizi igienici saranno espletati dalle 5 unità in servizio nel turno pomeridiano compresa l'unità di portineria;
4. La palestra, i servizi igienici e i relativi spogliatoi durante l'orario di attività didattica saranno ripristinati/puliti a turnazione dal personale collaboratore scolastico che espletterà l'orario antimeridiano.

**b. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO VIA SCALARINI**

<b>REPARTO</b>	<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>NOMINATIVI CS</b>
CLASSI 1° 2° 3° H – 2° I	<p>VIGILANZA –SORVEGLIANZA ACCESSI SCUOLA VIGILANZA-SORVEGLIANZA ALUNNE E ALUNNI CLASSI DELLA PRIMA COLONNA</p> <p>RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE AULE</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI MASCHI E FEMMINE E CORPO DOCENTE</p> <p>AULA DI SOSTEGNO – AULA DI ARTISTICA – TEATRO – AULA PROFESSORI – AULA TECNOLOGIA – SCALA LATO SINISTRO</p> <p>VIALETTO A ROTAZIONE</p>	<b>DI BATTISTA ANTONELLA</b>
CLASSI 1° I – 3° I – 1°L – 3° I	<p>VIGILANZA –SORVEGLIANZA ACCESSI SCUOLA VIGILANZA-SORVEGLIANZA ALUNNE E ALUNNI CLASSI DELLA PRIMA COLONNA</p> <p>RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE AULE</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI MASCHI E FEMMINE E CORPO DOCENTE</p> <p>AULA MUSICA – AULA INFORMATICA – BIBLIOTECA – AULA PROFESSORI - SCALA DI EMERGENZA</p> <p>VIALETTO A ROTAZIONE</p>	<b>FIorentino CARMELA</b>

**c. SCUOLA SECONDARIA DI VIA A. BALABANOFF N. 62**

L'unità destinata alla portineria nella sede centrale, espletterà a richiesta dell'interessata e comunque al fine di consentire la regolare servizio di pulizia degli uffici, il seguente orario antimeridiano – dalle ore 6,45 alle ore 7,45 e dalle ore 8,45 alle ore 14,57-

<b>REPARTO</b>	<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>NOMINATIVI CS</b>
SERVIZIO PORTINERIA	<p>VIGILANZA –SORVEGLIANZA ACCESSI SCUOLA</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIONE ATRIO INTERNO ED ESTERNO</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIONE SERVIZI DI SEGRETERIA</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIONE CORRIDOI ANTISTANTI UFFICI</p> <p>RIPRISTINO PULIZIA E IGIENIZZAZIONE SALA DOCENTI</p>	<b>BUFALINI LOREDANA</b>
CLASSI 1° E –2° A – 1° D – 2° D Piano terra	<p>VIGILANZA-SORVEGLIANZA ALUNNE E ALUNNI CLASSI DELLA PRIMA COLONNA</p> <p>RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE AULE PRIMA COLONNA</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI FEMMINE E DOCENTI</p> <p>RIPRISTINO PULIZIA E IGIENIZZAZIONE AULA DI FLAUTO</p>	<b>LIBERATI AGNESE</b>
CLASSI 2° E –3° D – 1° A – 3° F Piano terra	<p>VIGILANZA-SORVEGLIANZA ALUNNE E ALUNNI CLASSI DELLA PRIMA COLONNA</p> <p>RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE AULE PRIMA COLONNA</p> <p>RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIONE CORRIDOIO LATO SINISTRO</p> <p>RIPRISTINO PULIZIA E IGIENIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI FEMMINE E DOCENTI</p>	<b>DIASPARRA LUISA</b>

	RIPRISTINO/PULIZIA IGIENIZZAZIONE BIBLIOTECA	
CLASSI 3° B - 2° G – 2° B – 1° B Primo piano	VIGILANZA-SORVEGLIANZA ALUNNE E ALUNNI CLASSI DELLA PRIMA COLONNA  RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE AULE PRIMA COLONNA  RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIONE CORRIDOI – AULA SCIENZE, AULA SOSTEGNO, AULA INFORMATICA 1° PIANO	<b>DE LUCIA IRENE</b>
CLASSI 1° F – 2° C – 1° G – 3° G Primo piano	VIGILANZA-SORVEGLIANZA ALUNNE E ALUNNI CLASSI DELLA PRIMA COLONNA  RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE AULE PRIMA COLONNA  RIPRISTINO/PULIZIA /IGIENIZZAZIONE CORRIDOIO LATO SINISTRO  RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI FEMMINEE DOCENTI	<b>D'ORSI MARISA</b>
CLASSI 3° E – 3° A Piano terra	RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE AULE PRIMA COLONNA  RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIONE LABORATORIO DI INFORMATICA PIANO TERRA  RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIONE MARTEDI' E GIOVEDI' TEATRO PALESTRA AULA CHITARRA E SERVIZI IGIENICI ADIACENTI	<b>MARCHESE STEFANIA</b>
CLASSI 2° F – 1° C – 3° C	VIGILANZA-SORVEGLIANZA ALUNNE E ALUNNI CLASSI DELLA PRIMA COLONNA  RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE AULE PRIMA COLONNA  RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI MASCHI E DOCENTE  PULIZIA SCALE	<b>TEMPESTA ROSSANA (27h)</b>

PALESTRA –SPOGLIATOI- SERVIZI IGIENICI	VIGILANZA-SORVEGLIANZA ALUNNE E ALUNNI	<b>UNITA' PART-TIME (9h)</b>  <b>LUNEDI' MERCOLEDI' VENERDI'</b>
AULA CHITARRA-SERVIZI IGIENICI	RIPRISTINO /PULIZIA/ IGIENIZZAZIONE SPAZI IDENTIFICATI NELLA PRIMA COLONNA	
UFFICIO PRIMO COLLABORATORE DS	RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI	
TEATRO	RIPRISTINO/PULIZIA/IGIENIZZAZIONE CORRIDOI ANTISTANTI SPAZI IDENTIFICATI NELLA PRIMA COLONNA	

Si fa presente ad ogni buon fine che:

1. i reparti assegnati sono puramente indicativi;
2. l'unità adibita al servizio di portineria verrà in caso di assenza e/o impedimento sostituita prioritariamente da:
  - a. Liberati presso la scuola secondaria di primo grado Via A. Balabanoff n. 62;
  - b. Cretarolo presso la scuola primaria;
  - c. Fiorentino presso la scuola Via Scalarini;
3. In caso di assenza e/o impedimento dei colleghi del piano le restanti unità devono provvedere a "circolare", anche tramite l'utilizzo di attrezzatura idonea per consentire un rapido/veloce ripristino, coprendo l'intero perimetro del piano e prestando particolare attenzione ai servizi igienici e alle uscite di emergenza.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
Dott.ssa Lucia Salvati

Il Dirigente Scolastico  
Maria Michela Spagnulo