



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO "ANGELICA BALABANOFF" RMIC81500N
Sede Amministrativa e Scuola Sec. 1°: Via A. Balabanoff, 62 – 00155 Roma – Tel./Fax: 064070038
Scuola Primaria: Via A. Balabanoff, 60 - Tel. 0640500480 – Sede Scuola Sec. 1°: Via Scalarini, 25 - Tel. 064065398
e-mail: mic81500n@istruzione.it; pec: rmic81500n@pec.istruzione.it; - sito web: <http://www.icbalabanoff.gov.it/>
C.F. 97061100588 – CCP n.57503005 – C.U.F.E. UF4MSJ

Delibere Consiglio di Istituto della seduta del 29/05/2024

DELIBERA N. 123

PUNTO 2: Conto consuntivo A.F. 2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del DSGA;
- Visto il verbale della Giunta esecutiva del 22.03.2024;
- Vista la documentazione inviata via e-mail relativa al conto consuntivo A.F. 2023;
- Visto il mod. H;
- Visti i modd. I;
- Visto il mod. J, K, L, M, N;
- Vista la relazione predisposta dal dirigente scolastico;
- Visto il verbale del 21.05.2024 redatto dal revisore del MeF e del M.I. con il quale è stato espresso parere favorevole al conto consuntivo A.F. 2023;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di approvare il conto consuntivo A.F. 2023 che presenta le risultanze di cui al mod. H allegato al presente atto.

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	COMPETENZA					RESIDUI						
				Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)	Iniziali (Importi in euro)	Pagati (Importi in euro)	Radiazioni (Importi in euro)	Rimasti da pagare (Importi in euro)	Residui al 31/12 (Importi in euro)		
				a	b	c	d = b-c	e = a-b	f	g	h	i = f-g-h	j = d+i		
		P.1.5	PNSD AZIONE#28 - 2021/22 - "UN ANIMATORE DIGITALE IN OGNI SCUOLA"												
		P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	75.552,10	53.808,07	46.790,21	7.017,86	21.744,03	67.921,95	67.921,95					7.017,86
		P.2.1	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	36.226,78	28.062,78	21.044,92	7.017,86	8.164,00	29.932,68	29.932,68					7.017,86
		P.2.4	DOORS												
		P.2.5	PIU' TEMPO PER CRESCERE												
		P.2.6	LE SCUOLE DI ROMA NEI LUOGHI DELLA MEMORIA												
		P.2.7	STOP AL BULLISMO	5.863,45	5.863,45	5.863,45	0,00	0,00	1.638,29	1.638,29					
		P.2.8	10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-83 "TUTTI PER UNO... UNO PER TUTTI" - AVVISO 33956/2022"	22.198,05	12.219,88	12.219,88	0,00	9.978,17	13.385,47	13.385,47					
		P.2.9	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-92 "TUTTI PIU' COMPETENTI" - AVVISO 33956/2022"	11.263,82	7.661,96	7.661,96	0,00	3.601,86	22.965,51	22.965,51					
		P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"												
		P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	23.450,00	12.737,38	6.982,85	5.754,53	10.712,62	225,54	218,04			7,50		5.762,03
		P.4.2	FORMAZIONE AMBITO LAZIO 2												
		P.4.4	TIROCINI UNIVERSITARI	13.450,00	9.847,38	4.662,85	5.184,53	3.602,62	218,04	218,04					5.184,53
		P.4.5	SICUREZZA E PRIVACY	10.000,00	2.890,00	2.320,00	570,00	7.110,00	7,50				7,50		577,50
		P.5	Progetti per "Gare e concorsi"												
		G.	Gestioni economiche												
		G.1	Azienda agraria												
		G.2	Azienda speciale												
		G.3	Attività per conto terzi												
		G.4	Attività convittuali												
		R.	Fondo di riserva	70,00				70,00							
		R.98	Fondo di riserva	70,00				70,00							
			Totale spese	753.909,43	652.678,09	380.801,15	271.876,94	101.231,34	154.689,48	142.801,52	0,00	11.887,96	283.764,90		
			Avanzo di competenza		0,00										
			Totale a pareggio	652.678,09											

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	COMPETENZA					RESIDUI						
				Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)	Iniziali (Importi in euro)	Pagati (Importi in euro)	Radiazioni (Importi in euro)	Rimasti da pagare (Importi in euro)	Residui al 31/12 (Importi in euro)		
				a	b	c	d = b-c	e = a-b	f	g	h	i = f-g-h	j = d+i		
			N. 10812_13/05/2021, CUP E89J21007100001												
		A.3.10	13.1.2A-FESRPN-LA-2022-62 DIGITAL BOARD AVVISO 28966/2021												
		A.3.11	13.1.3A-FESRPN-LA-2022-190 EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA PER IL PRIMO CICLO	644,14	644,14	644,14	0,00	0,00	24.918,23	24.918,23					
		A.3.12	RISORSE D.L. 4/2022 FORNITURA MASCHERINE FFP2												
		A.3.13	CENTRI ESTIVI COFINANZIATI ROMA CAPITALE PROG. "ESTATE SCUOLE APERTE 2022"												
		A.3.14	COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA	23.379,84	23.379,84		23.379,84	0,00	10.665,60	10.665,60					23.379,84
		A.3.15	RISORSE ART. 1 COMMA 697, L. 234/2021 ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO												
		A.3.16	SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO A.S. 2022/23						14.980,00	14.980,00					
		A.3.18	PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONI 1-NEXT DIGITAL CLASSROOM-D.M. N. 218/2022 -CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:	201.471,05	201.374,60	3.647,21	197.727,39	96,45							197.727,39
		A.3.19	PNRR -MISSIONE 1 - COMPONENTE 1-INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - SCUOLE"	1.659,00	1.488,40		1.488,40	170,60							1.488,40
		A.3.20	CENTRI ESTIVI COFINANZIATI ROMA CAPITALE PROG. "ESTATE SCUOLE APERTE 2023"	17.500,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00							
		A.3.21	AVVISO PUBBLICO POTENZIAMENTO "SPORTELLI ASCOLTO" PER SUPPORTO-ASSISTENZA PSICOLOGICA SCUOLE LAZIO	27.400,00	2.540,40		2.540,40	24.859,60							2.540,40
		A.3.22	ART. 2 D.M. 22/2022 ANIMATORI DIGITALI 2022/24	2.000,00	2.000,00		2.000,00	0,00							2.000,00
		A.3.23	SCUOLE APERTE POMERIGGIO WEEKEND E SERA A.S. 2023/24	15.000,00	15.000,00		15.000,00	0,00							15.000,00
		A.4	Alternanza Scuola-Lavoro												
		A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	243.258,02	229.460,92	228.813,64	647,28	13.797,10	560,85	550,85			10,00		657,28
		A.6	Attività di orientamento	1.444,12	150,00		150,00	1.294,12	3.100,00	1.300,00			1.800,00		1.950,00
		A.6.1	ORIENTAMENTO	1.444,12	150,00		150,00	1.294,12	3.100,00	1.300,00			1.800,00		1.950,00
		P.	Progetti	114.470,49	71.100,84	58.328,45	12.772,39	43.369,65	68.625,56	68.618,06			7,50		12.779,89
		P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	15.468,39	4.555,39	4.555,39	0,00	10.913,00	478,07	478,07					
		P.1.1	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	15.000,00	4.087,00	4.087,00	0,00	10.913,00							
		P.1.2	IL VERDE A SCUOLA												
		P.1.3	PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021												
		P.1.4	CHI BEN RICOMINCIA... "CONTRASTO POVERTA' EDUCATIVA" RIS. FIN. EX DM 48, ARTICOLO 3, COMMA1, LETT. A	468,39	468,39	468,39	0,00	0,00	478,07	478,07					

Punto 4 : Uso precario e temporaneo locali scolastici per ampliamento attività formativa a.s. 2024/25.

Delibera n. 124

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il D.I. 129/2018 ed in particolare:
art. 38 – Uso temporaneo e precario dell’edificio scolastico;
art. 45 comma 2 lettera d);
- Considerato** che il predetto uso temporaneo e precario risulta compatibile con le finalità educative di cui al dettato del regolamento di contabilità in materia scolastica;
- Visto** il P.T.O.F. di istituto;
- Visto** l’art. 96, d.lgs. 297/’94 “*Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche*”;
- Visto** il DPR 275/1999 che ha regolamentato, in base alla L. 59 del 1997, l’autonomia scolastica, secondo la quale il Dirigente può stipulare convenzioni e/o accordi nell’ambito dell’incarico assegnatogli dall’USR competente;
- Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022-2025, approvato dal Consiglio d’Istituto il 06/12/2022, con delibera n 525;
- Visto** l’art. 44, D.I. 129/18 “*Funzioni e poteri del Dirigente nell’attività negoziale*”;
- Visto** l’art. 45, c. 2, D.I. 129/’18 “*Competenze del Consiglio di Istituto nell’attività negoziale*”, in cui alla lett. d) si stabilisce che spetta al Consiglio di Istituto la deliberazione relativa “*all’utilizzazione da parte di terzi di locali appartenenti all’istituzione scolastica o in uso alla medesima*”;
- Visto** l’art. 38, D.I. 129/’18 “*Uso temporaneo e precario dell’edificio scolastico*”, in cui al c. 1 si stabilisce che “*le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l’utilizzazione dei locali dell’edificio scolastico a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti propri delle istituzioni medesime*”;
- Visto** l’art. 48, D.I. 129/’18 “*Pubblicità, attività informative e trasparenza dell’attività contrattuale*”;

- Vista** la legge n. 107/15, recante la “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- Vista** la nota prot. 99822 del 19/11/2015 con la quale il IV Municipio autorizza le Dirigenze Scolastiche a procedere alla concessione dei locali scolastici per uso temporaneo e transitorio;
- Vista** la vision dell’Istituto pienamente espressa nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 e in perfetta sintonia con la legge 107, art. 1 commi 1-4 - si fonda sul concetto di scuola intesa come polo educativo aperto al territorio;
- Considerato** che l’Istituto intende, nella piena valorizzazione dell’autonomia scolastica, porsi come punto di riferimento educativo, culturale e formativo in un territorio carente di infrastrutture e di servizi, coinvolgendo nella propria proposta educativa le famiglie, le associazioni, gli enti locali per la realizzazione di una realtà accogliente ed inclusiva nell’ottica della diversità;
- Considerato** che l’Istituto al fine di garantire la completa ed efficace attuazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025, nell’ambito dell’elaborazione di attività finalizzate a realizzare ed arricchire l’offerta formativa, ha definito una progettualità riconducibile agli ambiti culturale, musicale, sportivo, teatrale, artistico ed ambientale con particolare attenzione a quei progetti che sostengono la continuità del percorso formativo;
- Considerato** che la progettualità legata al PTOF e al suo ampliamento si realizza non solo in orario curricolare ma anche extracurricolare e nasce dall’azione sinergica di diverse figure di formatori: insegnanti, operatori educativi, esperti delle associazioni partner della scuola, volontari, per offrire servizi a sostegno del territorio;
- Considerato** che nell’ottica di garantire l’educazione permanente di tutti gli attori del processo formativo, tramite intese sinergiche e sfruttando tutti gli spazi scolastici disponibili (palestre, biblioteche, laboratori, aule, spazi esterni, teatro), questo Istituto rimane aperto al territorio offrendo quotidianamente anche in orario extrascolastico un ampio ventaglio di servizi di assistenza sociale di promozione culturale e del benessere psico- fisico della persona;
- Considerato** che l’istituto ha come obiettivo l’apertura al territorio attraverso l’utilizzo e la messa a disposizione di spazi per l’apprendimento e la socializzazione;
- Considerato** che le associazioni sportive e culturali dovranno condividere sia la *vision* che la *mission* della scuola;
- Tenuto conto** della volontà di realizzare un Patto Educativo di Comunità in accordo con il Municipio IV e tutte le realtà educative costituite, presenti nel territorio, al fine di rendere la scuola non solo il luogo della formazione e dell’istruzione formale, ma un polo educativo territoriale in cui promuovere l’apprendimento, la formazione, l’istruzione e la socialità anche attraverso percorsi realizzati in ambito non-formale e informale;
- Considerata** la conseguente necessità di provvedere all’individuazione di associazioni che svolgano diverse attività, fornendo al territorio, fin dai primi giorni dell’anno scolastico, una proposta il più possibile varia e di qualità;
- Tenuto conto** che la scuola costituisce un punto di riferimento qualificato per gli studenti e le loro famiglie, svolgendo un ruolo decisivo nell’offrire nuove opportunità di crescita culturale, di socialità e di condivisione;

- Sentita** la relazione del dirigente scolastico con la quale rappresenta l'importanza dell'apertura alle esigenze formative del territorio dell'Istituto comprensivo A. Balabanoff;
- Considerato** che l'I.C. A. Balabanoff fa parte delle scuole del IV Municipio di Roma;
- Visto** l'accordo di rete stipulato con le scuole del IV Municipio di Roma Capitale;
- Vista** la delibera n. 37 della seduta del Consiglio di Istituto del 19.10.2022 con la quale si aderisce all'Accordo di programma della rete delle scuole pubbliche del Municipio Roma IV con scuola capofila individuata nell'I.C. Belforte del Chienti e il coordinatore di rete nella persona del dirigente scolastico pro-tempore dott. Paolo Lozzi;
- Considerato** che i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche che hanno aderito alla rete del "IV Municipio" hanno elaborato nelle apposite conferenze di servizio un "format di Avviso Pubblico per la realizzazione di azioni legate al P.T.O.F. a.s. 2023/2024" da utilizzare per l'individuazione dell'operatore e/o degli operatori con cui stipulare un accordo convenzionale per l'espletamento dell'attività e/o delle attività connesse all'ampliamento dell'offerta formativa;
- Considerato** che gli utenti dell'istituzione scolastica negli anni hanno sempre manifestato interesse alle seguenti attività extra-curricolari:
- A. Servizio pre-scuola: rivolto ai soli alunni iscritti e frequentanti la scuola primaria;
 - B. Attività sportive: rivolto principalmente a tutti gli alunni delle scuole facenti parte dell'istituzione scolastica;
 - C. Attività laboratoriali-teatrali: rivolto principalmente a tutti gli alunni delle scuole facenti parte dell'istituzione scolastica;
- Dato atto** della necessità di stipulare accordi convenzionali con operatori a cui affidare "uso temporaneo e precario dei seguenti locali scolastici, di proprietà di Roma Capitale, in orario extra-scolastico per attività di ampliamento dell'offerta formativa:

Plesso	Locale	Orario	Attività	Destinatari	Periodo
Primaria	Spazio adiacente al teatro	dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 8,30	Pre-scuola	Alunne ed alunni della scuola primaria	Dal primo giorno di lezione al 7.06.2025
Primaria	Palestra	dalle ore 16,30 alle ore 19,30 e, su richiesta eventuali giornate di sabato	Attività sportive	Prioritariamente alunne ed alunni delle scuole facenti parte dell'istituzione scolastica	Dal mese di settembre 2024 al 31 agosto 2025
Secondaria Balabanoff	Teatro	venerdì dalle ore 18,00 alle ore 20,00 e, su richiesta eventuali giornate di sabato	Laboratorio musicale	Ex alunni dell'istituto	Dal mese di settembre 2024 al 31 agosto 2025
Secondaria Balabanoff	Palestra	dal lunedì al venerdì dalle ore 16,15 alle ore 19,30 e, su richiesta eventuali giornate di sabato	Attività sportiva	Prioritariamente alunne ed alunni delle scuole facenti parte dell'istituzione scolastica	Dal mese di settembre 2024 al 31 agosto 2025

Secondaria Scalarini	Palestre (n. 2)	dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 20,00 e, su richiesta, eventuali giornate di sabato	Attività sportiva	Prioritariamente alunne ed alunni delle scuole facenti parte dell'istituzione scolastica	Dal mese di settembre 2024 al 31 agosto 2025
Secondaria Scalarini	Teatro	dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 20,00 e, su richiesta, eventuali giornate di sabato	Attività teatrali	Prioritariamente alunne ed alunni delle scuole facenti parte dell'istituzione scolastica	Dal mese di settembre 2024 al 31 agosto 2025

all'unanimità dei presenti

D E L I B E R A

a. di concedere l'uso temporaneo e precario dei sottototindicati locali scolastici:

Plesso	Locale	Orario	Attività	Destinatari	Periodo
Primaria	Spazio adiacente al teatro	dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 8,30	Pre-scuola	Alunne ed alunni della scuola primaria	Dal primo giorno di lezione al 7.06.2025
Primaria	Palestra	dalle ore 16,30 alle ore 19,30 e, su richiesta eventuali giornate di sabato	Attività sportive	Prioritariamente alunne ed alunni delle scuole facenti parte dell'istituzione scolastica	Dal mese di settembre 2024 al 31 agosto 2025
Secondaria Balabanoff	Teatro	venerdì dalle ore 18, 00 alle ore 20,00 e, su richiesta eventuali giornate di sabato	Laboratorio musicale	Ex alunni dell'istituto	Dal mese di settembre 2024 al 31 agosto 2025
Secondaria Balabanoff	Palestra	dal lunedì al venerdì dalle ore 16,15 alle ore 19,30 e, su richiesta eventuali giornate di sabato	Attività sportiva	Prioritariamente alunne ed alunni delle scuole facenti parte dell'istituzione scolastica	Dal mese di settembre 2024 al 31 agosto 2025
Secondaria Scalarini	Palestre (n. 2)	dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 20,00 e, su richiesta, eventuali giornate di sabato	Attività sportiva	Prioritariamente alunne ed alunni delle scuole facenti parte dell'istituzione scolastica	Dal mese di settembre 2024 al 31 agosto 2025
Secondaria Scalarini	Teatro	dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 20,00 e, su richiesta, eventuali giornate di sabato	Attività teatrali	Prioritariamente alunne ed alunni delle scuole facenti parte dell'istituzione scolastica	Dal mese di settembre 2024 al 31 agosto 2025

b) di adottare i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
1) Anzianità di costituzione e numero di associati/tesserati nell'anno precedente (ad esempio 2022 per l'AS 2023-24)	A) da 0 a 3 anni di costituzione = p. 0,50 B) da 3 a 10 anni di costituzione = p. 1 C) più di 10 anni di costituzione = p. 2 <u>TESSERATI:</u> A) fino a 80 tesserati = p. 0,50 B) oltre 80 tesserati = p. 1
2) Collaborazione pregressa con l'Istituzione Scolastica per attività di ampliamento dell'offerta formativa con valutazione positiva da parte dell'Istituzione Scolastica (attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione)	Un punto per anno, fino ad un massimo di 3 punti A) Anni 1 = p. 1 B) Anni 2 = p. 2 C) Anni 3 = p. 3
3) Sconto sulle tariffe delle attività per alunni, genitori, fratelli e personale della scuola	A) 5% = p. 0,50 B) 7% = p. 1 C) 10% = p. 1,50 D) Dal 15% = p. 2
4) Disponibilità a partecipare ad eventi straordinari organizzati dalla scuola, relativi ad attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione (open day, feste, ecc.)	A) 1 evento = p. 1 B) 2 eventi = p. 2 C) 3 o più eventi = p.3
5) Numero di anni di esperienza del soggetto richiedente per attività analoghe a quelle per le quali viene richiesta la concessione	A) Anni 1 = p. 1 B) Anni 2 = p. 2 C) Anni 3 = p. 3
6) Attività rivolta anche a ragazzi diversamente abili e/o aventi bisogni educativi specifici e/o soggetti segnalati dai servizi educativi e/o sociali	A) In parte = p. 1 B) Tutti = p. 2
7) Rilevanza e congruità del progetto all'interno del piano dell'offerta formativa dell'istituto	max 6 punti
8) Titoli di studio significativi coerenti con l'attività proposta, esperienza rilevante degli operatori impiegati	A) diplomi triennali o quinquennali = p. 1 B) diplomi triennali o quinquennali ed esperienza significativa = p. 2 C) titoli di livello universitario e specializzante ed esperienza significativa = p. 3

In caso di parità di punteggio si dà priorità al punteggio di cui al punto 7.

c) definizione obblighi del concessionario:

Il concessionario è tenuto a:

- a) usufruire del servizio in uso con la dovuta diligenza;
- b) non concedere a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso dello spazio concesso;
- c) restituire in qualsiasi momento al Dirigente Scolastico lo spazio concesso per superiori e sopraggiunte esigenze dell'Istituzione scolastica;
- d) svolgere la propria attività senza scopo di lucro;

- e) segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- f) sospendere l'attività in caso di qualsiasi esigenza di utilizzo da parte dell'Istituzione scolastica per attività didattiche o esigenze sopravvenute;
- g) pulire i locali prima dell'uso e lasciarli, al termine dell'uso, in ordine, puliti e igienizzati nonché privi di danni, guasti e/o rotture, in condizioni tali da garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica dell'Istituto;
- h) versare la quota forfettaria per il pagamento delle utenze utilizzate, secondo gli importi fissati dal Municipio stesso e dichiarare di essere in regola con i pagamenti del precedente a.s., nel caso di convenzione già stipulata nell'a.s. 2023/24;
- i) farsi carico della vigilanza e della sicurezza, dell'igiene, della salvaguardia dei beni patrimoniali e strumentali;
- j) concordare con il Dirigente Scolastico interventi migliorativi nei plessi in cui svolgerà la propria azione e un piano di pulizie per le aree comuni;
- k) dichiarare e garantire che gli spazi assegnati sono idonei all'esercizio dell'attività a cui saranno destinate, impegnandosi sin da ora a non destinarli a scopi differenti da quelli strettamente indicati nel PTOF o contrari alla legge;
- l) stipulare un'adeguata polizza assicurativa, da presentare in copia all'Istituto Scolastico, per la responsabilità civile e la copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, relativa ai soli locali interessati, con la quale assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone e cose, esonerando il Dirigente Scolastico, l'Amministrazione Scolastica e l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Resta inteso già da ora che la responsabilità è a carico dei terzi interessati anche nell'eventualità di danneggiamenti alle attrezzature e ai sussidi di proprietà della scuola;
- m) essere a norma, sia per dotazione che per formazione del personale, con le procedure di gestione delle emergenze e primo soccorso, di cui al D.Lgs. 81/08.

Tutti gli obblighi saranno oggetto di apposita convenzione da stipulare entro l'inizio dell'anno scolastico 2024/25.

d) adozione format elaborato nel corso della conferenza di servizio delle istituzioni del IV Municipio di Roma Capitale:

**AVVISO PUBBLICO
PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI LEGATE AL PTOF a. s. 2024-2025 CON USO
TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
VISTO**

- la Delibera n. 124 del Consiglio di Istituto della seduta del 29/05/2024;
- l'art. 96, d.lgs. 297/'94 *"Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche"*;
- il DPR 275/1999 che ha regolamentato, in base alla L. 59 del 1997, l'autonomia scolastica, secondo la quale il Dirigente può stipulare convenzioni e/o accordi nell'ambito dell'incarico assegnatogli dall'USR competente;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025, approvato dal Consiglio d'Istituto il 20/12/2023, con delibera n. 114;

- l'art. 44, D.I. 129/18 "*Funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale*";
- l'art. 45, c. 2, D.I. 129/18 "*Competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale*", in cui alla lett. d) si stabilisce che spetta al Consiglio di Istituto la deliberazione relativa "*all'utilizzazione da parte di terzi di locali appartenenti all'istituzione scolastica o in uso alla medesima*";
- l'art. 38, D.I. 129/18 "*Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico*", in cui al c. 1 si stabilisce che "*le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l'utilizzazione dei locali dell'edificio scolastico a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti propri delle istituzioni medesime*";
- l'art. 48, D.I. 129/18 "*Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale*";
- la legge n. 107/15, recante la "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- la nota prot. 99822 del 19/11/2015 con la quale il IV Municipio autorizza le Dirigenze Scolastiche a procedere alla concessione dei locali scolastici per uso temporaneo e transitorio;
- la domanda di autorizzazione all'uso dei locali al municipio, corredata dalla documentazione di rito necessaria;

CONSIDERATO CHE

- la vision dell'Istituto Comprensivo "A. Balabanoff" - pienamente espressa nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025, in perfetta sintonia con la legge 107, art. 1 commi 1-4, si fonda sul concetto di scuola intesa come polo educativo aperto al territorio;
- l'Istituto intende, nella piena valorizzazione dell'autonomia scolastica, porsi come punto di riferimento educativo, culturale e formativo nell'ambito del territorio circostante, coinvolgendo nella propria proposta educativa le famiglie, le associazioni, gli enti locali, per la realizzazione di una realtà accogliente ed inclusiva nell'ottica della diversità;
- l'Istituto comprensivo "A. Balabanoff", al fine di garantire la completa ed efficace attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025, nell'ambito dell'elaborazione di attività finalizzate a realizzare ed arricchire l'offerta formativa, ha definito una progettualità riconducibile agli ambiti culturale, musicale, sportivo, teatrale, artistico ed ambientale con particolare attenzione a quei progetti che sostengono la continuità del percorso formativo;
- la progettualità legata al PTOF e al suo ampliamento si realizza non solo in orario curricolare ma anche extracurricolare e nasce dall'azione sinergica di diverse figure di formatori: insegnanti, operatori educativi, esperti delle associazioni partner della scuola, volontari, per offrire servizi a sostegno del territorio;
- nell'ottica di garantire l'educazione permanente di tutti gli attori del processo formativo, tramite intese sinergiche e sfruttando tutti gli spazi scolastici disponibili (palestre, biblioteche, laboratori, aule, spazi esterni, teatro), questo Istituto rimane aperto al territorio offrendo quotidianamente anche in orario extrascolastico un ampio ventaglio di servizi di assistenza sociale di promozione culturale e del benessere psico-fisico della persona;
- L'istituto comprensivo "A. Balabanoff" ha come obiettivo l'apertura al territorio attraverso l'utilizzo e la messa a disposizione di spazi per l'apprendimento e la socializzazione;
- le associazioni sportive e culturali dovranno condividere sia la *vision* che la *mission* della scuola;

TENUTO CONTO

della volontà di realizzare un Patto Educativo di Comunità in accordo con il Municipio IV e tutte le realtà educative costituite presenti nel territorio, al fine di rendere la scuola non solo il luogo

della formazione e dell'istruzione formale, ma un polo educativo territoriale in cui promuovere l'apprendimento, la formazione, l'istruzione e la socialità anche attraverso percorsi realizzati in ambito non-formale e informale;

CONSIDERATA

la conseguente necessità di provvedere all'individuazione di associazioni che svolgano diverse attività, fornendo al territorio, fin dai primi giorni dell'anno scolastico, una proposta il più possibile varia e di qualità;

RENDE NOTO

che gli Organismi interessati costituiti a termine di legge possono presentare domanda per lo svolgimento di attività culturali, di supporto allo studio (pre e post scuola), musicali, sportive, teatrali, artistiche ed ambientali con concessione temporanea dei seguenti locali della scuola, in utilizzo in orario **extrascolastico**:

le attività proposte devono rientrare in ambiti coerenti con le finalità educative e culturali del PTOF tra cui, in via non tassativa ma esemplificativa:

- attività ludico ricreative;
- attività di avviamento alla pratica sportiva;
- attività artistiche (arte, teatro, musica);
- attività formative in orario extracurriculare;
- pre e post scuola.

Gli spazi disponibili possono dunque essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, di assistenza allo studio, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali.

1 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, in formato digitale con l'istanza di partecipazione e i relativi allegati, consegnati in busta chiusa, recante all'esterno oltre alla denominazione o ragione sociale della ditta/associazione/cooperativa la dicitura: *"ISTANZA PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI LEGATE AL PTOF A. S. 2024-2025 CON USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI"*.

La domanda dovrà essere:

- Indirizzata al Dirigente Scolastico;
- Consegnata all'Ufficio protocollo della Segreteria sito in Via A. Balabanoff n.°62, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, che rilascerà un numero di protocollo di consegna.

La scadenza del termine per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 19/06/2024 ore 13,00.

La domanda, debitamente firmata dal richiedente, persona fisica o Rappresentante Legale, dovrà indicare i giorni e gli orari, esclusivamente extrascolastici, in cui si chiede l'utilizzo dei locali, le date di inizio e di fine attività e il plesso in cui operare. Si precisa che i locali potranno essere concessi in uso dall'inizio dell'anno scolastico 2024/25 al 31 agosto 2025 (come dettagliatamente rappresentato nella Delibera n. 124 del C.d.I. della seduta del 29/05/2024), salvo diversa e motivata richiesta.

I richiedenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto registrati dell'Organismo richiedente, **dai quali risulti l'assenza di finalità di lucro**, qualora non siano già in possesso dell'Amministrazione

scolastica(in tal caso sarà sufficiente dichiarare che non sono intervenute modifiche successive agli atti già depositati);

2. dichiarazione resa dal richiedente, persona fisica o Legale Rappresentante, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulti l'assenza di ogni fine di lucro dell'attività che si chiede di svolgere nei locali scolastici;
3. copia del Codice Fiscale e/o Partita Iva dell'Organismo richiedente;
4. atto di nomina del Legale Rappresentante;
5. iscrizione alla federazione di riferimento (solo per le associazioni sportive);
6. progetto che descriva le azioni coerenti con il PTOF dell'Istituto, le attività che si intendono svolgere, le finalità e le modalità di realizzazione;
7. curriculum vitae degli operatori impiegati, coerenti con le azioni proposte;
8. dichiarazione resa dal richiedente, persona fisica o Legale Rappresentante, dalla quale risulti l'assenza a suo carico di condanne penali o procedimenti pendenti e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
9. copia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente, persona fisica o Rappresentante Legale;

Solo per le associazioni già in accordo con la scuola nel precedente a.s.:

10. dichiarazione di essere in regola con quanto stabilito per il supporto all'offerta formativa dell'Istituzione Scolastica nella convenzione dell'a.s. precedente;
11. dichiarazione di essere in regola con il pagamento all'Ente proprietario del canone rimborso utenze per fruizione locali scolastici relativamente all'a.s. precedente.

Non saranno prese in considerazione le domande prive della documentazione richiesta.

Le domande saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri indicati nella tabella di cui al punto 3.

Si precisa che la Commissione contemplerà la possibilità di accogliere tutte le istanze di partecipazione alla selezione in oggetto, qualora le stesse risultino funzionali all'ampliamento dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto del principio di leale collaborazione tra le associazioni.

Il DS sarà il garante dell'organizzazione.

2 – Obblighi del concessionario

Il concessionario è tenuto a

- n) usufruire del servizio in uso con la dovuta diligenza;
- o) non concedere a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso dello spazio concesso;
- p) restituire in qualsiasi momento al Dirigente Scolastico lo spazio concesso per superiori e sopraggiunte esigenze dell'Istituzione scolastica;
- q) svolgere la propria attività senza scopo di lucro;
- r) segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;

- s) sospendere l'attività in caso di qualsiasi esigenza di utilizzo da parte dell'Istituzione scolastica per attività didattiche o esigenze sopravvenute;
- t) pulire i locali prima dell'uso e lasciarli, al termine dell'uso, in ordine, puliti e igienizzati nonché privi di danni, guasti e/o rotture, in condizioni tali da garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica dell'Istituto;
- u) versare la quota forfettaria per il pagamento delle utenze utilizzate, secondo gli importi fissati dal Municipio stesso e dichiarare di essere in regola con i pagamenti del precedente a.s., nel caso di convenzione già stipulata nell'a.s. 2023/24;
- v) farsi carico della vigilanza, della sicurezza, dell'igiene, della salvaguardia dei beni patrimoniali e strumentali;
- w) concordare con il Dirigente Scolastico interventi migliorativi nei plessi in cui svolgerà la propria azione e un piano di pulizie per le aree comuni;
- x) dichiarare e garantire che gli spazi assegnati sono idonei all'esercizio dell'attività a cui saranno destinate, impegnandosi sin da ora a non destinarli a scopi differenti da quelli strettamente indicati nel PTOF o contrari alla legge;
- y) stipulare un'adeguata polizza assicurativa, da presentare in copia all'Istituto Scolastico, per la responsabilità civile e la copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, relativa ai soli locali interessati, con la quale assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone e cose, esonerando il Dirigente Scolastico, l'Amministrazione Scolastica e l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Resta inteso già da ora che la responsabilità è a carico dei terzi interessati anche nell'eventualità di danneggiamenti alle attrezzature e ai sussidi di proprietà della scuola;
- z) essere a norma, sia per dotazione che per formazione del personale, con le procedure di gestione delle emergenze e primo soccorso, di cui al D.Lgs. 81/08.

Tutti gli obblighi saranno oggetto di apposita convenzione da stipulare entro l'inizio dell'anno scolastico 2024/25.

3 - Tabella con i criteri di assegnazione

CRITERIO	PUNTEGGIO
1) Anzianità di costituzione e numero di associati/tesserati nell'anno precedente (ad esempio 2022 per l'AS 2023-24)	D) da 0 a 3 anni di costituzione = p. 0,50 E) da 3 a 10 anni di costituzione = p. 1 F) più di 10 anni di costituzione = p. 2 <u>TESSERATI:</u> C) fino a 80 tesserati = p. 0,50 D) oltre 80 tesserati = p. 1
2) Collaborazione pregressa con l'Istituzione Scolastica per attività di ampliamento dell'offerta formativa con valutazione positiva da parte dell'Istituzione Scolastica (attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione)	Un punto per anno, fino ad un massimo di 3 punti D) Anni 1 = p. 1 E) Anni 2 = p. 2 F) Anni 3 = p. 3
3) Sconto sulle tariffe delle attività per alunni, genitori, fratelli e personale della scuola	E) 5% = p. 0,50 F) 7% = p. 1 G) 10% = p. 1,50 H) Dal 15% = p. 2
4) Disponibilità a partecipare ad eventi straordinari organizzati dalla scuola, relativi ad attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione (open day, feste, ecc.)	D) 1 evento = p. 1 E) 2 eventi = p. 2 F) 3 o più eventi = p. 3
5) Numero di anni di esperienza del soggetto richiedente per attività analoghe a quelle per	D) Anni 1 = p. 1 E) Anni 2 = p. 2

le quali viene richiesta la concessione	F) Anni 3 = p. 3
6)Attività rivolta anche a ragazzi diversamente abili e/o aventi bisogni educativi specifici e/o soggetti segnalati dai servizi educativi e/o sociali	C) In parte = p. 1 D) Tutti = p. 2
7)Rilevanza e congruità del progetto all'interno del piano dell'offerta formativa dell'istituto	max 6 punti
8) Titoli di studio significativi coerenti con l'attività proposta, esperienza rilevante degli operatori impiegati	A) diplomi triennali o quinquennali = p. 1 B) diplomi triennali o quinquennali ed esperienza significativa = p. 2 C) titoli di livello universitario e specializzante ed esperienza significativa = p. 3

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al criterio n.7.

La graduatoria, pubblicata sul sito dell'Istituzione, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

4 - Canone di concessione

A carico del gestore non è previsto canone di concessione. L'I.C. accetterà eventuali donazioni liberali, tenuto conto dell'offerta da parte degli affidatari, ai sensi del presente avviso, di iniziative meritevoli e rientranti nella sfera delle finalità e dei compiti istituzionali della scuola.

5 - Controllo del servizio

L'istituto si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

6 - Revoca concessione

La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti richiesti nel presente avviso nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti. Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

7- Tutela della privacy

Il soggetto affidatario del servizio è titolare del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto affidatario.

Il presente Avviso Pubblico, ai sensi della normativa vigente, secondo le disposizioni di cui al decreto 33/'13, è pubblicato sul sito Dell'I.C. "A. Balabanoff" in albo pretorio online, all'indirizzo www.icbalabanoff.edu.it nella sezione "amministrazione trasparente", a decorrere dall'emissione e sino a scadenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Michela Spagnulo

**ALLEGATO N.1 AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ART 3
AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI LEGATE AL PTOF a. s. 2024-2025 CON
USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI (barrare le voci di interesse)**

CRITERIO	AUTODICHIARAZIONE PUNTEGGIO	PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE
1)Anzianità di costituzione e numero di associati/tesserati nell'anno precedente (ad esempio 2022 per l'AS 2023-24)	G) da 0 a 3 anni di costituzione = p. 0,50 H) da 3 a 10 anni di costituzione = p. 1 I) più di 10 anni di costituzione = p. 2 <u>TESSERATI:</u> E) fino a 80 tesserati = p. 0,50 F) oltre 80 tesserati = p. 1	
2)Collaborazione pregressa con l'Istituzione Scolastica per attività di ampliamento dell'offerta formativa con valutazione positiva da parte dell'Istituzione Scolastica (attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione)	Un punto per anno, fino ad un massimo di 3 punti G) Anni 1 = p. 1 H) Anni 2 = p. 2 I) Anni 3 = p. 3	
3)Sconto sulle tariffe delle attività per alunni, genitori, fratelli e personale della scuola	I) 5% = p. 0,50 J) 7% = p. 1 K) 10% = p. 1,50 L) Dal 15% = p. 2	
4)Disponibilità a partecipare ad eventi straordinari organizzati dalla scuola, relativi ad attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione (open day, feste, ecc.)	G) 1 evento = p. 1 H) 2 eventi = p. 2 I) 3 o più eventi = p. 3	
5)Numero di anni di esperienza del soggetto richiedente per attività analoghe a quelle per le quali viene richiesta la concessione	G) Anni 1 = p. 1 H) Anni 2 = p. 2 I) Anni 3 = p. 3	
6)Attività rivolta anche a ragazzi diversamente abili e/o aventi bisogni educativi specifici e/o soggetti segnalati dai servizi educativi e/o sociali	E) In parte = p. 1 F) Tutti = p. 2	
7)Rilevanza e congruità del progetto all'interno del piano dell'offerta formativa dell'istituto	NON COMPILARE	
8) Titoli di studio significativi coerenti con l'attività proposta, esperienza rilevante degli operatori impiegati	A) diplomi triennali o quinquennali=p.1 B) diplomi triennali o quinquennali ed esperienza significativa=p.2 C) titoli di livello universitario e specializzante ed esperienza	

Roma,

FIRMA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'....

**ALLEGATO N.2 PROGETTO-AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI LEGATE AL
PTOF a. s. 2024-2025 CON USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI**

DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

AZIONI COERENTI CON IL PTOF

ATTIVITA' CHE SI INTENDONO SVOLGERE

FINALITA'

MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Roma,

Firma

DELIBERA N. 125

Punto n. 5 all' O.d.G.: "lectio brevis scuola secondaria di primo grado Balabanoff, 62"

SENTITE le motivazioni rappresentate dal dirigente scolastico, relative alla richiesta di uscire anticipatamente il giorno 7 giugno 2024;

CONSIDERATO che presso la scuola secondaria di primo grado Via A. Balabanoff 62 avranno inizio gli scrutini finali;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di far uscire le classi presenti presso la sede centrale dell'Istituto nel seguente modo: classi

prime alle ore 11,15
classi seconde alle ore 11,45
classi terze alle ore 12,15

DELIBERA N. 126

Punto 6: "Chiusura uffici periodo estivo 14 e 16 agosto 2024 e 2 maggio 2025".

SENTITE le motivazioni rappresentate dal dirigente scolastico;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di prevedere la chiusura degli edifici scolastici per le seguenti giornate:

14.08.2024
16.08.2024
02.05.2025

Delibera n. 127

Punto n. 7 - O.d.G. : "Calendario scolastico 2024/25"

VISTA la Circolare della REGIONE.LAZIO.REGISTRO_UFFICIALE.U. 0354459 13-03-2024;

VISTA la possibilità in essa indicata, nell'autonomia di ogni istituzione scolastica, per le proprie esigenze specifiche derivanti dal Piano dell'offerta formativa, di anticipare la data di inizio prevista dal calendario regionale del 16 settembre 2024;

VISTA la delibera n. 35 del Collegio dei Docenti del 15/05/2024;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

l'anticipo dell'inizio delle lezioni al 11/09/2024, recuperando nei giorni:

- 23 e 24 aprile 2025
- 2 maggio 2025

DELIBERA N. 128

Punto n. 8 all'O.d.G.: "Adozioni libri di testo a.s. 2024/2025"

VISTO: il D.M. n. 781 del 27/09/2013;

VISTA: La Circolare del Ministero dell'istruzione prot. m_pi.
AODGOSV.REGISTRO_UFFICIALE(U).0006740.15-02-2024;

SENTITA: la Dirigente Scolastica che illustra ai membri del C.d.I. le modalità per le adozioni dei libri di testo, che per la scuola secondaria di primo grado devono rispettare i limiti di spesa, stabiliti dalla suddetta normativa;

SENTITE: le motivazioni seguenti indicate dalla Dirigente Scolastica:

"i testi riconfermati a scorrimento, per le future classi seconde e terze in modo particolare, hanno portato ad un leggero sfioramento entro il 10% per il rincaro dei costi dovuti all'inflazione"

CONSTATATO: che la spesa per i libri di testo della scuola primaria rientra pienamente nel tetto di spesa ministeriale;

VISTA: la Delibera n. 30 del Collegio dei Docenti del 15/05/2024;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

l'approvazione delle adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025.

DELIBERA N. 129

Punto 9: "Donazione gazebo scuola primaria".

Il C.d.I. discute il punto n. 9 all' O.d.G.:

SENTITE le motivazioni rappresentate dal dirigente scolastico;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di accettare, da parte dei genitori della scuola primaria, la donazione di un gazebo per la scuola primaria

Delibera n. 130

Punto n. 10 Concessione all'A.S.D. Dodgeball per l'apertura della palestra via A. Balabanoff.62

II CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la richiesta dell'A.S.D Dodgeball;

SENTITA la relazione della D.S.;

DELIBERA

all'unanimità dei presenti

di concedere l'utilizzo della palestra della sede di via Angelica Balabanoff 62 all' ASD Roma Dodgeball, nella giornata di domenica 9 giugno 2024

Delibera n. 131

PUNTO 11 : Piccola manutenzione ordinaria A.F. 2024

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la nota di Roma Capitale Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale prot. n. QM/2024/0023168 del 22.05.2024 avente per oggetto: "Piccola manutenzione ordinaria nelle scuole annualità 2024";

Considerato che i fondi di cui alla predetta nota sono vincolati alla specifica destinazione delle risorse alla "piccola manutenzione", cioè ad interventi di piccola manutenzione negli edifici scolastici;

Considerato che l'obiettivo della predetta nota risponde all'esigenza di dotare le Istituzioni scolastiche di risorse idonee per disporre con immediatezza all'esecuzione di lavori/interventi necessari ad eliminare difetti/guasti e/o danni conseguenti al deterioramento dell'immobile-comunque di piccole entità o manutenzione riparativa;

Considerato che tale contributo il cui ammontare non potrà comunque superare l'importo massimo di € 10.000,00 circa;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

l'adesione all'accesso al contributo "Piccola manutenzione ordinaria negli Istituti comprensivi annualità 2023".