

  
**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "ANGELICA BALABANOFF" RMIC81500N**  
Sede Amministrativa e Scuola Sec. 1<sup>o</sup>: Via A. Balabanoff, 62 - 00156 Roma - Tel./Fax: 064070038  
Scuola Primaria: Via A. Balabanoff, 60 - Tel. 0640500480 - Sede Scuola Sec. 1<sup>o</sup>: Via Scalarini, 25 - Tel. 064065398  
e-mail: [mic81500n@istruzione.it](mailto:mic81500n@istruzione.it); pec: [rmic81500n@pec.istruzione.it](mailto:rmic81500n@pec.istruzione.it); - sito web: <http://www.icbalabanoff.gov.it/>  
C.F.97061100588 - CCP n.57503005 - C.U.F.E. UF4MSJ

## **Informativa sul trattamento dei dati personali per l'attuazione dei nuovi protocolli covid ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR**

Con la presente, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati degli studenti ai fini della gestione dei protocolli COVID introdotti con Decreto Legge 1 del 7 gennaio 2022.

### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Scolastico "Angelica Balabanoff", in persona del Dirigente Scolastico, con sede Via A. Balabanoff 62, tel. 064070038, e-mail [mic81500n@istruzione.it](mailto:mic81500n@istruzione.it), in carica *pro tempore*, in qualità di soggetto che effettua le verifiche.

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Euservice srl - email [rpd@euservice.it](mailto:rpd@euservice.it) - pec [rpd@pec.euservice.it](mailto:rpd@pec.euservice.it)

### **3. Finalità del trattamento e base giuridica**

In base alla recente normativa (D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022) il Dirigente Scolastico, al fine di ridurre il rischio di contagi nonché al fine di valutare la necessità di sospendere le lezioni in presenza e ricorrere alla Didattica a Distanza per uno o più soggetti, potrebbe dover trattare informazioni quali lo stato vaccinale, stato di guarigione e l'esito dei test COVID-19 degli studenti.

In particolare, è ivi previsto che per gli alunni si applichino le seguenti misure a cui consegue il relativo trattamento di dati:

*a) nelle istituzioni del sistema integrato di educazione e di istruzione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, in presenza di un caso di positività nella stessa sezione o gruppo classe, si applica alla medesima sezione o al medesimo gruppo classe una sospensione delle relative attività per una durata di dieci giorni;*

*b) nelle scuole primarie di cui all' articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59:*

*1) in presenza di un caso di positività nella classe, si applica alla medesima classe la sorveglianza con test antigenico rapido o molecolare da svolgersi al momento di conoscenza del caso di positività e da ripetersi dopo cinque giorni;*

2) *in presenza di almeno due casi di positività nella classe, si applica alla medesima classe la didattica a distanza per la durata di dieci giorni;*

c) *nelle scuole secondarie di primo grado di cui all'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59 nonché nelle scuole secondarie di secondo grado e nel sistema di istruzione e formazione professionale di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226:*

1) *con un caso di positività nella classe si applica alla medesima classe l'auto-sorveglianza, con l'utilizzo di mascherine di tipo FFP2 e con didattica in presenza;*

2) *con due casi di positività nella classe, per coloro che diano dimostrazione di avere concluso il ciclo vaccinale primario o di essere guariti da meno di centoventi giorni oppure di avere effettuato la dose di richiamo, si applica l'auto-sorveglianza, con l'utilizzo di mascherine di tipo FFP2 e con didattica in presenza. Per gli altri soggetti, non vaccinati o non guariti nei termini summenzionati, si applica la didattica digitale integrata per la durata di dieci giorni;*

3) *con almeno tre casi di positività nella classe, si applica alla medesima classe la didattica a distanza per la durata di dieci giorni.*

#### **4. Categorie di dati trattati**

Nell'ambito del processo di verifica dei requisiti e gestione dei contagi saranno trattati esclusivamente i seguenti dati:

- dati personali comuni ossia: nome, cognome, codice fiscale e dati di contatto;
- dati rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, capaci di emergere dai documenti comprovanti lo stato vaccinale, nonché lo stato di avvenuta guarigione e dai risultati dei test COVID.

Nel pieno rispetto del principio di minimizzazione, si precisa che tali informazioni verranno richieste e trattate solo ed esclusivamente nei casi espressamente previsti dalla legge.

Il conferimento di tali dati non è obbligatorio ma, in mancanza della verifica dei requisiti di legge, non potrà essere garantito il rientro in presenza così come stabilito dal D.L. n.1 del 07 gennaio 2022.

#### **5. Fonte da cui hanno origine i dati personali**

I dati di cui sopra, nei soli casi di legge, saranno forniti dagli studenti e dalle famiglie ovvero dalle Aziende Sanitarie e Dipartimenti di Prevenzione.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "ANGELICA BALABANOFF" RMIC81500N**  
Sede Amministrativa e Scuola Sec. 1<sup>o</sup>: Via A. Balabanoff, 62 - 00155 Roma - Tel./Fax: 064070038  
Scuola Primaria: Via A. Balabanoff, 60 - Tel. 0640500480 - Sede Scuola Sec. 1<sup>o</sup>: Via Scalarini, 25 - Tel. 064065398  
e-mail: [mic81500n@istruzione.it](mailto:mic81500n@istruzione.it); pec: [mic81500n@pec.istruzione.it](mailto:mic81500n@pec.istruzione.it); - sito web: <http://www.icbalabanoff.gov.it/>  
C.F. 97061100588 - CCP n.57503005 - C.U.F.E. UF4MSJ

## 6. Modalità di trattamento

I dati saranno trattati con strumenti informatici e cartacei idonei a garantire la riservatezza e capaci di ridurre il rischio di accessi non autorizzati.

## 7. Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità sopra indicate, saranno trattati dal Dirigente e da soggetti da egli delegati e non saranno comunicati a soggetti terzi. Qualora previsto da legge e da provvedimenti, anche futuri, è possibile che al Titolare sia chiesto di condividere informazioni, tra l'altro, con le Autorità Sanitarie, il Dipartimento di Prevenzione e simili.

## 8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali. Qualora ciò dovesse avvenire, l'Istituzione Scolastica avrà cura di porre in essere tutte le misure di garanzia previste nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

## 9. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati di cui alla presente informativa saranno trattati per il solo tempo necessario alla riduzione del rischio e alla gestione dei contagi. Le comunicazioni contenenti dati sensibili verranno conservate per lo stretto tempo necessario e, comunque, non oltre l'anno scolastico.

## 10. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato:

- a) il diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:
  - la conferma dell'esistenza dei dati personali;
  - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
  - la logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
  - il periodo di conservazione;
- b) il diritto di rettifica (art. 16);



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPrensIVO "ANGELICA BALABANOFF" RMIC81500N**  
Sede Amministrativa e Scuola Sec. 1<sup>o</sup>: Via A. Balabanoff, 62 – 00155 Roma – Tel./Fax: 064070038  
Scuola Primaria: Via A. Balabanoff, 60 - Tel. 0640500480 – Sede Scuola Sec. 1<sup>o</sup>: Via Scalarini, 25 - Tel. 064065398  
e-mail: [mic81500n@istruzione.it](mailto:mic81500n@istruzione.it); pec: [mic81500n@pec.istruzione.it](mailto:mic81500n@pec.istruzione.it); - sito web: <http://www.icbalabanoff.gov.it/>  
C.F.97061100588 – CCP n.57503005 – C.U.F.E. UF4MSJ

- c) il diritto alla cancellazione (art. 17);
- d) il diritto di limitazione al trattamento (art. 18).

In relazione al trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti.

## 11. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

In fede

Il Dirigente Scolastico

Maria Michela Spagnulo



Firmato da:  
SPAGNULO MARIA MICHELA  
Codice fiscale: SPGMMC62P47F531G  
11/01/2022 12:11:40